



БЕКІТЕМІН

Мектеп директоры

Сапарова Е.С.

« 3 » 09 2025г.

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ
2025-2026 оқу жылына

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
на 2025-2026 учебный год

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
август										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Изучение ИМП, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2025-2026 учебного года	Реализация ИМП «Об организации учебно-воспитательного процесса 2025-2025 учебном году»	Педкол лектив	Предварительный	Анализ, изучение	4 неделя августа	Зам директор по УР Чуфарова А.А.	ПС	Осуществлять работу в соответствии с НД	
2	О правилах внутреннего трудового	Соблюдение нормативных документов	Педкол лектив	Предварительный	Анализ, изучение	4 неделя /авгус	Зам директор по УР Чуфарова	ПС	Осуществлять работу в соответствии с НД	2 недел я/я

	распорядка, соблюдение правил техники безопасности, антитеррористической безопасности					т	А.А.			нварь
3	План работы школы на 2025-2026 учебный год	Организация работы педагогического коллектива	Педколлектив	Предварительный	Анализ, изучение	4 неделя /август	Зам директор по УР Чуфарова А.А.	ПС	Руководствоваться в своей работе данным НД	
4	О некоторых вопросах правил этики и академической честности	Организация работы педагогического коллектива	Педколлектив	Предварительный	Анализ, изучение	4 неделя /август	Зам директор по УР Чуфарова А.А.	ПС	Руководствоваться в своей работе данным НД	2 неделя /январь
5	Календарнотематическое планирование, планы работы кружков.	Соответствие календарного планирования учебной программе по предметам, соответствие учебной нагрузке, качество планирования и ориентированность на выполнение поставленных целей и задач	Документация планирования КТП, курсы, планы МО	Предварительный	Утверждение КТП, программ, планов работы кружков	4 неделя /август	Зам директор по УР Чуфарова А.А.	СЗ	справка	1 неделя / Январь
6	Распределение учебной нагрузки, заведование кабинетами, утверждение программ, планов, положений, положений в УВП, организация горячего питания.	Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год, утверждение годового плана на 2025-2026 учебный год, распределение нагрузки, заведование кабинетами	Годовой план работы школы на 2025-2026 учебный год	тематический	Утверждение годового плана работы школы	4 неделя /август	Зам директор по УР Чуфарова А.А.	ПС	Утвердить план работы школы на 2025-2026 учебный год	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Особенности	Проанализировать	Воспит	тематический	анализ	4	Зам	ПС	Классным	

воспитательной работы в 2025-2026 учебном году	итоги ВР за 2024-2025 учебный год, выявить успехи и трудности ВР. Поставить задачи на новый учебный год	ательная работа	ский		неделя / Август	директор по ВР Алушкина Л.В.		руководителям своевременно подготовить планы ВР с классными коллективами. В работе руководствоваться планом ВР школы на 2025-2026 учебный год.	
--	---	-----------------	------	--	-----------------	------------------------------	--	--	--

сентябрь

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Работа педагогического коллектива по выполнению Приказа МОН РК №98 от 30.04.2025г. (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами)	Реализация приказа МОН РК №98 от 30.04.2025г.	Документация педагога, ССП, КСП, планы ШМО, ВР	предварительный	Изучение документации	1 неделя /Сентябрь	Зам директора по УР Чуфарова А.А.	Совещание при директоре	Приказ, справка	январь
2	Соответствие перечня учебников и учебно – методических комплексов, рекомендованных в 2025- 2026 учебном году	Установление соответствия учебников и программнометодического обеспечения перечню, рекомендованному МОН РК	Библиотекарь школы, библиотечный фонд	Фронтальный	Изучение документации	1 неделя /Сентябрь	Директор школы Сапарова Е.С., зам директора по УР Чуфарова А.А.	Совещание при зам директора по УР	Продолжить работу по комплектованию библиотечного фонда, в соответствии с приказом МОН РК	3 неделя Декабрь
3	Оказание государственных услуг.	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Изучение документации	1 неделя / Сентябрь	зам директора по УР Чуфарова А.А.	СД	Своевременное оказание государственных услуг	1 неделя / Октябрь
4	Проверка состояния личных дел учащихся	Соответствие списочного состава учащихся по личным	Личные дела	фронтальный	Проверка документов	1 неделя /	Классные руководители	СЗ	Своевременное оформление, ведение личных дел	1 неделя /

		делам, алфавитной книге, соответствие личных дел перечню документов			личных дела учащихся	Сентябрь			учащихся классными руководителями, в соответствии с приказом МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130 (с изменениями на №98 от 30.04.2025г.)	Январь
5	Организация обучения на дому	Готовность к предоставлению услуги по обучению учащихся на дому	Документ: справки ПМПК, ВКК, Инвалидность	Персональный	Изучение документации	сентябрь	зам директора по УР Чуфарова А.А.	СЗ	Продолжить работу по своевременному выявлению детей данной категории; педагогам, непосредственно работающим с детьми данной категории вести соответствующую документацию	январь
6	Проверка журналов, работа в системе Билим класс	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Электронный журнал	текущий	Изучение документации	4 неделя/ сентябрь	Зам директора по УР	Совещание при зам директоре по УР	справка	октябрь
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся.	Готовность к проведению СОР и СОЧ	График проведения СОЧ и СОР	Тематический	Утверждение графика СОР и СОЧ за 1 четверть. Проверка документации. Анализ	1 неделя / сентябрь	зам директора по УР Чуфарова А.А., учителя-предметники	СЗ	Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся Готовность к проведению СОР и СОЧ.	5 неделя / октябрь
2	Адаптация учащихся 1,	Выявление уровня	Учащие	Тематический	Анализ,	сентябрь	Админист	ПС	Учителям в системе	Декабрь

	5, 10 классов	адаптации учащихся к обучению, проверка выполнения учениками единых педагогических требований; ознакомление с новыми классными коллективами; изучение особенности организации обучения учащихся в период адаптации	ся 1, 5, 10-х классов	ский	посеще ние уроков, изучение работы классных руководи телей	рь	рация, педагог- психолог	вести работу по выработке навыка полного, доказательного ответа на поставленный вопрос, эффективно распределять время на уроке и использовать разные педагогические технологии, которые повысят интерес учащихся к предмету. Активизировать деятельность по развитию речи учащихся. Разнообразить формы, методы работы на уроках для повышения интереса к предмету; разнообразить уровни домашнего задания, предусмотреть творческие задания. Родителям взять на контроль выполнение детьми домашних заданий.	ь.
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
3	Входной контроль знаний ✓	Проанализировать уровень обученности обучающихся на начало учебного года и определение пробелов в знаниях по	Учебный процесс, уровень ЗУН, основные	предвари тельный	Письменная проверка знаний учащихся, тесты,	сентяб рь	Зам директора по УР	Совещание при зам директоре по УР	справка

		учебной программе	образова тельные предмет ы 2-11 классы		контроль ные срезы					
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Организация развития одаренных детей. Подготовка к олимпиадам	Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одаренных детей. Подготовка к школьному туру олимпиад, к дистанционным олимпиадам	Учащие ся 2-11 классов	Тематиче ский	Составле ние базы данных одаренны х детей, списков учащихся для участия в олимпиа дах	2 неделя / сентяб рь	Зам директора по УР	МС	Составить план работы с учащимися с повышенной мотивацией к знаниям	1 неделя / Ноябрь
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Система работы молодых и вновь прибывших учителей на уроке	Выявление уровня подготовки учителей, оказание методической помощи	Молодые учителя, учебный процесс	Тематиче ский	Посеще ние уроков, анализ	3 неделя / Сентяб рь	Зам директора по УР, руководит ель ШМУ	СЗ	Закрепление наставников за молодыми специалистами, разработка планов работы наставников в соответствии с приказом МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130 (с изменениями №98 от 30.04.2025г)	3 неделя / Декабр ь
2	Аттестация учителей	Итоги аттестации педагогических работников за 2023-2024 учебный год. Утверждение списка аттестующихся учителей на 2025-2026 учебный год.	Аттесту емые учителя	Персонал ный	Анализ, у твержден ие списка	1 неделя / Сентяб рь	Зам директора по УР	ПС, СД	Проходить процедуру аттестации педагогов 1 раз в 5 лет в соответствии с приказом министра образования и науки РК № 83 от 27 января 2016 год, №	

									561	
3	Курсовая подготовка педагогов.	Итоги курсовой подготовки педагогических работников за 2024-2025 учебный год. Утверждение перспективного списка учителей курсовой подготовки учителей	Педагогический коллектив	тематический	Анализ, утверждение списка	1 неделя / Сентябрь	Зам директора по УР	ПС, СД	Согласно закону РК «О статусе педагога», проходить курсы повышения квалификации учителей один раз в три года	1 неделя / январь
4	Все предметы	Правильность составления КСП согласно поставленным целям	КСП	Персональный	Изучение документации	1 неделя / Сентябрь	Зам директора по УР	СЗ	Правильность ведения КСП в соответствии с приказом МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130 (с изменениями №98 от 30.04.2025г)	
5	Начальные классы	Оценки деятельности учителей по подготовке к выполнению заданий международного формата и МОДО	Учитель 4 класса	Персональный	Посещение уроков, анализ	2 неделя / Сентябрь	Зам директора по УР	СЗ		
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Итоги трудоустройства выпускников	Проверить трудоустройство выпускников	Выпускники 9, 11 классов, классные руководители	Тематический	Справки подтверждения	3 неделя / Сентябрь	Зам директора по УР	СЗ	Классным руководителям провести повторный контроль за обучением выпускников в колледжах, вузах	1 неделя / Январь
2	Сотрудничество с "Северо-Казахстанским межрегиональным департаментом геологии, Комитетом Геологии	формировать у учащихся представление о профессии геолога, её роли в развитии страны, развивать	Учащиеся 9-11 классов	Тематический	экскурсия	3 неделя / сентябрь	Педагог-профоринтатор	СЗ	справка	

Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан" в рамках Года рабочих профессий	познавательный интерес и уважение к труду специалистов производственной сферы.									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

октябрь

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Проверка журналов, работа в системе Билим класс	своевременность заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Электронный журнал	текущий	Изучение документации. Проверка журналов	4 неделя / октябрь	Зам директора по УР	Совещание при зам директоре по УР	справка	ноябрь
2	Оказание государственных услуг.	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Изучение документации	1 неделя / октябрь	зам директора по УР Чуфарова А.А.	СД	Своевременное оказание государственных услуг	1 неделя / ноябрь

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся.	Готовность к проведению СОР и СОЧ	График проведения СОЧ и СОР	Тематический	Утверждение графика СОР и СОЧ за 2 четверть. Проверка документации. Анализ	5 неделя / октябрь	зам директора по УР Чуфарова А.А., учителя-предметники	СЗ	Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся. Готовность к проведению СОР и СОЧ.	1 неделя / январь
2	Итоги успеваемости и качества знаний учащихся за 1 четверть	Анализ успеваемости и качества знаний учащихся 2-11-х классов	Отчеты учителей предметников	Комплекснообобщающий	Анализ данных ЭЖ "Билим класс"	4 неделя / октябрь	зам директора по УР Чуфарова А.А.	ПС	Работать над повышением качества знаний во 2 четверти, выявить причины низкой успеваемости (по	1 неделя / январь

									итогах анализа)	
3	Проверка СОР, СОЧ	Оценка выполнения требования к СОР, СОЧ	Учебный процесс качества ведения школьной документации - СОР, СОЧ	итоговый	Изучение документации	октябрь	Зам директора по УР	Совещание при завуче	модерация	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоения программы, психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	учащиеся с низкой мотивацией обучения	предварительный	Анкетирование, соц опрос, наблюдения, изучение и анализ уроков	октябрь	Зам директора по УР, социальный педагог	Совещание при зам директоре по УР <i>с.п.</i>	Учителям предметникам обратить внимание на учащихся с низкой мотивацией к обучению, оказывать им педагогическую поддержку	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Участие школьников в сельской Республиканской олимпиаде	Определение уровня работы педагогического коллектива с одаренными учащимися	Итоги участия в олимпиаде	фронтальный	Анализ протоколов	октябрь	Зам директора по УР, учителя-предметники	СЗ <i>уч. Р.О.</i>	Учителям предметникам усилить работу с высокомотивированными учащимися. Проводить работу по подготовке учащихся к олимпиаде	январь
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Адаптация молодых и вновь прибывших педагогов	Наблюдение за адаптационным периодом, методическая поддержка. Степень психологического	молодые и вновь прибывшие педагог	предварительный	Анкетирование, соц опрос, наблюдения,	5неделя/октябрь	Зам директора по УР	СЗ	Наставникам продолжить работу по включению в профессию согласно плана работы, организовать	январь

		комфорта (дискомфорта) молодых и вновь прибывших специалистов	и		изучение и анализ уроков				взаимопосещение уроков	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Соблюдение учащимися Устава школы	Анализ посещаемости, внешнего вида, воспитанности учащихся	Внешний вид учащихся	текущий	наблюдение	1 неделя/ октябрь	Зам директора по ВР	Совещание при зам директора по УР	Классным руководителям регулярно проводить беседы о соблюдении учащимися требований Устава школы	
2	Планирование работы с классом по ДТТ	Забота о сохранности, здоровья и жизни детей	Планы ВР	текущий	Изучение документации	3 неделя/ октябрь	Зам директора по ВР	Совещание при зам директора по УР	Проведение уроков ПДД	
3	Неделя профориентационной работы	оказание профориентационной поддержки учащимся, в процессе формирования интереса к труду, профессиям, выборами сферы будущей профессиональной деятельности.	Учащиеся 5-11-х классов	фронтальный	Проведение профориентационных мероприятий	4 неделя / октябрь	Педагог-профориентатор	СЗ	Продолжить работу по оказанию профориентационной помощи учащимся	май
ноябрь										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка журналов, работа в системе Билим класс	своевременность заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Электронный журнал	текущий	Изучение документации. Проверка журналов	4 неделя/ ноябрь	Зам директора по УР	Совещание при зам директора по УР	справка ✓	декабрь
2	Оказание государственных услуг.	Формирование и предоставление отчетности	Документация по	Персональный	Изучение документации	1 неделя /	зам директора по УР	СД	Своевременное оказание государственных	1 неделя /

			оказани ю государ ственных услуг			ноябрь	Чуфарова Л.А.		услуг	декабр ь
--	--	--	--	--	--	--------	------------------	--	-------	-------------

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Проверка СОР, СОЧ	Оценка выполнения требования к СОР, СОЧ	Учебный процесс качества ведения школьной документации - СОР, СОЧ	итоговый	Изучение документации	ноябрь	Зам директора по УР	Совещание при завуче	Соблюдать требования к написанию СОР, СОЧ. Обсуждать результаты на заседаниях ШМО, своевременно проводить модерацию	
2	Социальная адаптация особенных детей через реализацию компетентного подхода	Работа учителей предметников с детьми с ООП	Учебный процесс, качество работы с детьми с ООП	Тематический, персональный	Изучение системы работы учителей предметников с детьми с ООП	1 неделя /ноябрь	Зам директора по УР, творческая группа	СЗ <i>мо</i> <i>3.</i>	Совершенствовать систему работы учителей предметников с детьми с ООП	январь
3	Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся	Определение объема домашнего задания, ежедневной нагрузки, предупреждение перегрузок учащихся	Учебный процесс, домашнее задание	итоговый	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	ноябрь	Зам директора по УР	СЗ <i>спр</i>	Рекомендации по дозировке домашнего задания	

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Психолого-педагогическое	Выявление причин не освоения программы,	учащиеся с	предварительный	Анкетирование,	октябрь	Зам директора	Совещание при	Учителям предметникам	
---	--------------------------	---	------------	-----------------	----------------	---------	---------------	---------------	-----------------------	--

	сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	низкой мотивацией обучения		соц опрос, наблюдение, изучение и анализ уроков		по УР, социальный педагог	зам директор по УР	обратить внимание на учащихся с низкой мотивацией к обучению, оказывать им педагогическую поддержку	
--	---	--	----------------------------	--	---	--	---------------------------	--------------------	---	--

IV. Учебно-исследовательская деятельность

1	Участие школьников в Республиканской олимпиаде	Определение уровня работы педагогического коллектива с одаренными учащимися	Итоги участия в олимпиаде	фронтальный	Анализ протоколов	ноябрь	Зам директора по УР, учителя-предметники	СЗ <i>АР.О.</i>	Учителям предметникам усилить работу с высокомотивированными учащимися. Проводить работу по подготовке учащихся к олимпиаде	январь
---	--	---	---------------------------	-------------	-------------------	--------	--	--------------------	---	--------

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Преподавание предметов гуманитарного цикла	Проверить качество преподавания предметов, соблюдение единых требований к ведению тетрадей	Учителя-предметники	тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ, изучение документации	3-4 недели / ноябрь	Зам директора по УР	СЗ	Учитывая результаты контроля учителям-предметникам продолжить работу по формированию ЗУН у учащихся на уроках. Организовать взаимопосещение уроков с целью обмена опытом.	
2	Преподавание предметов	Использование учителями образовательных ресурсов	Учителя-предметники	тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ, изучение документации	1-2 недели / ноябрь	Зам директора по УР	СЗ	Учитывая результаты контроля учителям-предметникам продолжить работу по формированию ЗУН у учащихся на уроках. Организовать взаимопосещение	

									уроков с целью обмена опытом.	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Работа школьного самоуправления	Анализ работы школьного парламента	Школьный парламент	Тематический/персональный	анализ	1 неделя/ноябрь	Зам директора по ВР	ПС	Активизировать работу школьного ученического самоуправления	
2	Диагностика профессиональных интересов и склонностей учащихся	Диагностика профессиональных интересов и склонностей учащихся (анкетирование, тестирование, собеседование).	Учащиеся 9-11 классов	тематический	анкетирование, тестирование, собеседование	4 неделя/ноябрь	Педагог-профориентатор	СЗ	справка	

декабрь

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка журналов, работа в системе Билим класс	своевременность заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Электронный журнал	текущий	Изучение документации. Проверка журналов	4 неделя/декабрь	Зам директора по УР	Совещание при зам директоре по УР	справка	январь
2	Оказание государственных услуг.	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Изучение документации	1 неделя / декабрь	зам директора по УР Чуфарова А.А.	СД	Своевременное оказание государственных услуг	1 неделя / январь

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Проверка СОР, СОЧ	Оценка выполнения требования к СОР, СОЧ	Учебный процесс качества ведения школьной	итоговый	Изучение документации	ноябрь	Зам директора по УР	Совещание при завуче	Соблюдать требования к написанию СОР, СОЧ. Обсуждать результаты на заседаниях ШМО, своевременно проводить	
---	-------------------	---	---	----------	-----------------------	--------	---------------------	----------------------	---	--

			документации - СОР, СОЧ						модерацию	
2	Проверка тетрадей по математике, английскому языку, казахскому языку, русскому языку, естествознанию.	Периодичность проверки, индивидуальный подход, качество проверки.	Тетради учащихся	Персональный/тематический	Изучение, анализ	3 неделя / декабрь	Зам директора по УР	Совещание при завуче	Учителям предметникам осуществлять качественную проверку тетрадей учащихся	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоения программы, психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	учащиеся с низкой мотивацией обучения	предварительный	Анкетирование, социальный опрос, наблюдение, изучение и анализ уроков	постоянно	Зам директора по УР, социальный педагог	Совещание при зам директора по УР	Учителям предметникам обратить внимание на учащихся с низкой мотивацией к обучению, оказывать им педагогическую поддержку	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Работа с высокомотивированными учащимися	Анализ подготовки учащихся к олимпиадам, конкурсам	Высокомотивированные учащиеся	Текущий/персональный	Наблюдение, анкетирование, анализ	постоянно	Зам директора по УР	СЗ	Продолжить работу с высокомотивированными учащимися	
2	Работа по реализации программы изучения государственного языка	Анализ работы	Учитель казахского языка	текущий	Изучение документации, посещение уроков	В течение месяца	Зам директора по УР	СЗ	Продолжить работу по реализации программы изучения государственного языка	август
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Неделя исторической грамотности	Формирование функциональной грамотности учащихся через повышение интереса к истории.	Мероприятия недели	персональный	Посещение уроков, мероприятий, их анализ,	2 неделя / декабрь	Зам директора по УР	Совещание при зам директора по УР	Работать над формированием функциональной грамотности учащихся	

2	Состояние преподавания предмета физическая культура	Проверить качество преподавания предметов	Учитель предметники	тематический	беседы с учителем Посещение уроков, наблюдение, анализ, изучение документации	1 неделя / декабрь	Зам директора по УР	Совещание при зам директоре по УР	Учитывая результаты контроля учителю физической культуры продолжить работу по формированию ЗУН у учащихся на уроках.
---	---	---	---------------------	--------------	--	--------------------	---------------------	-----------------------------------	--

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Работа с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию	Анализ ситуации	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	Текущий, персональный	Анализ, беседы, наблюдение	декабрь	Зам директора по УР, педагог-психолог, социальный педагог	СД	Организовать психолого-педагогическое сопровождение учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию
---	---	-----------------	---	-----------------------	----------------------------	---------	---	----	---

январь

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Работа педагогического коллектива по выполнению Приказа МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130 (с изменениями №98 от 30.04.2025г) (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами)	Реализация приказа МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130 (с изменениями №98 от 30.04.2025г)	Документация педагога, ССП, КСП, планы ШМО, ВР	предварительный	Изучение документации	3-5	Зам директора по УР	Заседание МО	справка	
2	Проверка журналов, работа в системе Билим класс	своевременность заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Электронный журнал	текущий	Изучение документации. Проверка журналов	4 неделя/январь	Зам директора по УР	Совещание при зам директоре по УР	справка	февраль
3	Оказание	Формирование и	Докуме	Персонал	Изучение	1	зам	СД	Своевременное	1

	государственных услуг.	предоставление отчетности	итация по оказанию государственных услуг	ьный	документации	неделя / январь	директора по УР Чуфарова А.А.		оказание государственных услуг	неделя / февраль
4	О правилах внутреннего трудового распорядка, соблюдение правил техники безопасности, антитеррористической безопасности	Соблюдение нормативных документов	Подколлектив	Предварительный/тематический	Анализ, изучение	1 неделя/ январь	зам директора по УР Чуфарова А.А.	ПС 70	Осуществлять работу в соответствии с нормативными документами	август
5	КТП, программы вариативного компонента, школьный РУП	Соответствие требованиям КТП, программ вариативного компонента	КТП, программы	Предварительный	Изучение документации	8-12	Зам директор по УР	Совещание при директоре	приказ	январь
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Итоги успеваемости и качества знаний учащихся за 2 четверть	Анализ успеваемости и качества знаний учащихся 2-11-х классов	Отчеты учителей предметников	Комплексно - обобщающий	Анализ данных ЭЖ "Kundelik"	1 неделя / январь	Зам директор по УР	ПС Спр.	Работать над повышением качества знаний в 3 четверти, выявить причины низкой успеваемости (по итогам анализа)	март
2	Проверка СОР, СОЧ	Оценка выполнения требования к СОР, СОЧ	Учебный процесс качества ведения школьной документации - СОР, СОЧ	итоговый	Изучение документации	ноябрь	Зам директора по УР	Совещание при завуче	Соблюдать требования к написанию СОР, СОЧ. Обсуждать результаты на заседаниях ШМО, своевременно проводить модерацию	

3	Проверка тетрадей учащихся по математике, физике.	Периодичность проверки, качество проверки.	Тетради учащихся	Персональный/тематический	Изучение, анализ	3 неделя / январь	Зам директора по УР	Совещание при завуче <i>С.И.Р. 20.10</i>	Учителям предметникам осуществлять качественную проверку тетрадей учащихся.	
4	Социальная адаптация особенных детей через реализацию компетентного подхода	Результаты работы учителей предметников с детьми с ООП	Учебный процесс, качество работы с детьми с ООП	Тематический, персональный	Изучение системы работы учителей предметников с детьми с ООП	5 неделя / январь	Зам директора по УР	Совещание при завуче <i>С.И.Р.</i>	Совершенствовать систему работы учителей предметников с детьми с ООП	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоения программы, психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	учащиеся с низкой мотивацией обучения	предварительный	Анкетирование, соц опрос, наблюдение, изучение и анализ уроков	постоянно	Зам директора по УР, социальный педагог	Совещание при зам директоре по УР <i>[подпись]</i>	Учителям предметникам обратить внимание на учащихся с низкой мотивацией к обучению, оказывать им педагогическую поддержку	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Участие школьников в Республиканской олимпиаде	Определение уровня работы педагогического коллектива с одаренными учащимися	Итоги участия в олимпиаде	фронтальный	Анализ протоколов	январь	Зам директора по УР, учителя-предметники	СЗ	Учителям предметникам усилить работу с высокомотивированными учащимися. Проводить работу по подготовке учащихся к олимпиаде	май
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Изучение состояния преподавания предметов	Качество составления поурочных планов	КСП	тематический	Посещение уроков,	3 неделя / январь	Зам директора по УР	СЗ	Учитывая результаты контроля учителям-	

					наблюдение, анализ, изучение документации				предметникам продолжить работу по формированию ЗУН у учащихся на уроках. Организовать взаимопосещение уроков с целью обмена опытом.
2	Курсовая подготовка педагогов	Итоги курсовой подготовки педагогических работников за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. Составление перспективного списка учителей курсовой подготовки учителей на 2 полугодие 2025-2026 учебного года.	Педагогический коллектив	тематический	Анализ, утверждение списка	1 неделя/январь	Зам директора по УР, учителя-предметники	ПС <i>неф. с.с.б. 10/11/25</i>	Согласно закону РК «О статусе педагога», проходить курсы повышения квалификации учителей один раз в три года август
3	Изучение состояния преподавания предметов ЕМЦ	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей в 10-11 классах	Тетради по предметам ЕМЦ	тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ, изучение документации	5 неделя/январь	Зам директора по УР	СЗ	Учитывая результаты контроля учителям-предметникам продолжить работу по формированию ЗУН у учащихся на уроках. Организовать взаимопосещение уроков с целью обмена опытом.
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Ученическое самоуправление – путь к успешному развитию личности	Система работы школьного ученического самоуправления	Школьный парламент	фронтальный	анализ	Январь	Зам директора по ВР	ПС <i>Кемю</i>	актуализация ученического самоуправления поддержка и развитие школьных самоуправленческих

									объединений; вовлечение участников педагогического совета в активную продуктивную деятельность, сотрудничество	
февраль										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка журналов, работа в системе Билим класс	своевременность заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Электрон ный журнал	текущий	Изучение документ ации. Проверка журналов	4 неделя/ феврал я	Зам директора по УР	Совещан ие при зам директор е по УР	справка	март
2	Оказание государственных услуг.	Формирование и предоставление отчетности	Докуме нтация по оказани ю государ ственн ых услуг	Персонал ьный	Изучение документ ации	1 неделя / феврал я	зам директора по УР Чуфарова А.А.	СД	Своевременное оказание государственных услуг	1 неделя / марта
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся	Определение объема домашнего задания, ежедневной нагрузки, предупреждение перегрузок учащихся	Учебны й процесс , домашн ее задание	итоговый	Посещен ие занятий, проверка документ ации, собеседо вание	Феврал ь	зам директора по УР Чуфарова А.А.	СЗ	Рекомендации по дозировке домашнего задания май	май
2	Анализ системы работы учителей по подготовке к итоговой аттестации	Оценить эффективность системы мер педагога, направленных на мотивацию учащихся к итоговой аттестации	Учебны й процесс . Продук тивность	Итоговы й, классно общаю щий	Изучение и анализ уроков	Феврал ь	зам директора по УР Чуфарова А.А.	СЗ	Учителям предметникам проводить качественную работу по подготовке	май

			ь работы учителя по подготовке к итоговой аттестации						учащихся к итоговой аттестации	
3	Проверка тетрадей учащихся по химии, биологии.	Периодичность проверки, качество проверки.	Тетради учащихся	Персональный/тематический	Изучение, анализ	3 неделя / февраль	зам директора по УР Чуфарова А.А.	СЗ	Учителям предметникам осуществлять качественную проверку тетрадей учащихся	
4	Контроль за уровнем подготовленности учащихся 4, 9 классов	Оценить качество преподавания предметов в 4, 9 классах	Учебный процесс, продуктивность работы учителя	текущий	Наблюдение, соцопрос, изучение и анализ уроков, анкетирование	4-8	Зам директора по УР	Совещание при зам директоре по УР	справка	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоения программы, психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	учащиеся с низкой мотивацией обучения	предварительный	Анкетирование, соц опрос, наблюдение, изучение и анализ уроков	постоянно	Зам директора по УР, социальный педагог	Совещание при зам директоре по УР	Учителям предметникам обратить внимание на учащихся с низкой мотивацией к обучению, оказывать им педагогическую поддержку	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Работа школьного НОУ	Реализация интеллектуального и творческого потенциала учащихся.	НОУ	тематический	Изучение документации	Февраль	зам директора по УР Чуфарова	СЗ <i>2 шт.</i>	1.Привлекать учащихся к участию в олимпиадах (всех уровней),	

		<p>2. Развитие интереса учащихся к отдельным предметам и повышение уровня знаний и эрудиции в соответствующих областях наук. 3. Содействне активному включению учащихся школы в процесс самообразования и саморазвития. 4. Организация научноисследовательской деятельности учащихся для усовершенствования процесса обучения и профориентации.</p>					А.А.		<p>интеллектуальных играх, конкурсах. 2. Способствовать овладению обучающимися знаниями, выходящими за пределы учебной программы. 3. Учить методам и приемам научного исследования и проектирования. 4. Учить работать с научной литературой и Интернетресурсами. 5. Способствовать овладению учащихся искусством дискуссии, умением выступать перед аудиторией. 6. Развивать познавательную активность школьников и творческие способности.</p>		
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя											
1	Неделя физической грамотности	Формирование функциональной грамотности учащихся через повышение интереса к занятию физической культуры	Мероприятия недели	персональный	Посещение уроков, мероприятий, их анализ, беседы с учителями	2 неделя/февраль	зам директора по УР Чуфарова А.А.	СЗ	Работать над формированием физической культуры учащихся		

2	Изучение состояния преподавания биологии, географии.	Проверить качество преподавания предметов	Учитель предметники	тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ, изучение документации	3 неделя/ февраль	зам директора по УР Чуфарова А.А.	СЗ	Учитывая результаты контроля учителям биологии, географии продолжить работу по формированию ЗУН у учащихся на уроках. Организовать взаимопосещение уроков с целью обмена опытом.	
---	--	---	---------------------	--------------	---	-------------------	-----------------------------------	----	--	--

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Работа с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию	Анализ ситуации	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	Текущий, персональный	Анализ, беседы, наблюдение	февраль	Зам директора по УР, педагог-психолог, социальный педагог	СД	Организовать психолого-педагогическое сопровождение учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию	
2	Роль мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ	Анализ работы по использованию здоровьесберегающей технологии в воспитательном процессе	Воспитательный процесс	текущий	Соцпрос, наблюдение, изучение документации	февраль	Зам директора по ВР	Совещание при зам директоре по УР	справка <i>Леша</i>	

март

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Проверка журналов, работа в системе Билим класс	своевременность заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Электронный журнал	текущий	Изучение документации. Проверка журналов	4 неделя/ март	Зам директора по УР	Совещание при зам директоре по УР	справка	апрель
2	Оказание государственных услуг.	Формирование и предоставление отчетности	Документация по	Персональный	Изучение документации	1 неделя / март	зам директора по УР	СД	Своевременное оказание государственных	1 неделя /апрел

			оказани ю государ ственн ых услуг				Чуфарова А.А.		услуг	ь
--	--	--	--	--	--	--	------------------	--	-------	---

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Итоги успеваемости и качества знаний учащихся за 3 четверть	Анализ успеваемости и качества знаний учащихся 2-11-х классов	Отчеты учителей предметников	Комплексно – обобщающий	Анализ данных ЭЖ "Билим класс"	март	зам директора по УР Чуфарова А.А.	ПС	Работать над повышением качества знаний в 4 четверти, выявить причины низкой успеваемости (по итогам анализа)	июнь
2	Проверка тетрадей учащихся по английскому языку, русскому языку.	Периодичность проверки, качество проверки.	Тетради учащихся	Персональный/ тематический	Изучение, анализ	2 неделя /март	зам директора по УР Чуфарова А.А.	СЗ	Учителям предметникам осуществлять качественную проверку тетрадей учащихся.	
3	Проверка СОР, СОЧ	Оценка выполнения требования к СОР, СОЧ	Учебный процесс качества ведения школьной документации - СОР, СОЧ	итоговый	Изучение документации	март	Зам директора по УР	Совещание при завуче	Соблюдать требования к написанию СОР, СОЧ. Обсуждать результаты на заседаниях ШМО, своевременно проводить модерацию	

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоения программы, психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	учащиеся с низкой мотивацией обучения	предварительный	Анкетирование, соц опрос, наблюдение, изучение	постоянно	Зам директора по УР, социальный педагог	Совещание при зам директоре по УР	Учителям предметникам обратить внимание на учащихся с низкой мотивацией к обучению, оказывать им	
---	--	--	---------------------------------------	-----------------	--	-----------	---	-----------------------------------	--	--

					и анализ уроков				педагогическую поддержку	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Анализ подготовки к проведению школьной НПК	Развитие интеллектуально-творческого потенциала личности учащегося, совершенствование навыков исследовательского поведения, развитие исследовательских способностей, формирование и развитие метакомпетенций, осуществление совместной научнопоисковой деятельности учащихся и педагогов	НОУ	Тематический/персональный	Изучение документации, анализ	март	Зам директора по УР	Совещание при завуче	Развивать интеллектуально-творческий потенциал учащихся, совершенствовать навыки исследовательского поведения, развивать исследовательские способности учащихся	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Изучение состояния преподавания ЕМЦ	Проверить качество преподавания предметов	Учитель предметники	тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ, изучение документации	2 неделя/март	зам директора по УР Чуфарова А.А.	СЗ	Учитывая результаты контроля учителям ЕМЦ продолжить работу по формированию ЗУН у учащихся на уроках. Организовать взаимопосещение уроков с целью обмена опытом.	
2	Изучение состояния преподавания математики	Проверить качество преподавания предметов	Учитель предметники	тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ,	2 неделя/март	зам директора по УР Чуфарова А.А.	СЗ	Учитывая результаты контроля учителю математики продолжить работу по формированию ЗУН у учащихся на	

					изучение документа				уроках. Организовать взаимопосещение уроков с целью обмена опытом.	
3	Рефлексия как способ взаимодействия с учащимися	проанализировать существующие методики проведения рефлексии, подобрать наиболее подходящие для использования	Учитель предметники	тематический	Посещение уроков, наблюдение	март	зам директора по УР Чуфарова А.А.	СЗ	Решение по итогам СЗ	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Ученическое самоуправление в современной школе	Результативность деятельности ученического самоуправления	Работа самоуправления	текущий	Беседа, проверка документации	1-7	Зам директора по УР	Совещание при завуче	справка	
2	Тестирование по профориентации («Кем я хочу быть», «Мои профессиональные интересы»)	Определить профессиональные интересы, склонности и способности учащихся для дальнейшего сопровождения их в выборе будущей профессии.	5-8 классы	тематический	тестирование	1 неделя/ март	Педагог-профориентатор	СЗ	справка	
апрель										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка журналов, работа в системе Билим класс	своевременность заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Электронный журнал	текущий	Изучение документации. Проверка журналов	4 неделя/ апрель	Зам директора по УР	Совещание при зам директоре по УР	справка	май
2	Оказание государственных услуг.	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных	Персональный	Изучение документации	1 неделя /апрель	зам директора по УР Чуфарова А.А.	СД	Своевременное оказание государственных услуг	1 неделя /май

ых
услуг

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Проверка СОР, СОЧ	Оценка выполнения требования к СОР, СОЧ	Учебный процесс качества ведения школьной документации - СОР, СОЧ	итоговый	Изучение документации	март	Зам директора по УР	Совещание при завуче	Соблюдать требования к написанию СОР, СОЧ. Обсуждать результаты на заседаниях ШМО, своевременно проводить модерацию
---	-------------------	---	---	----------	-----------------------	------	---------------------	----------------------	---

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоения программы, психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	учащиеся с низкой мотивацией обучения	предварительный	Анкетирование, социальный опрос, наблюдение, изучение и анализ уроков	постоянно	Зам директора по УР, социальный педагог	Совещание при зам директоре по УР	Учителям предметникам обратить внимание на учащихся с низкой мотивацией к обучению, оказывать им педагогическую поддержку
---	--	--	---------------------------------------	-----------------	---	-----------	---	-----------------------------------	---

IV. Учебно-исследовательская деятельность

1	Реализация инновационных проектов	Оценивание продуктивности инновационных проектов	Инновационная деятельность	текущий	Комбинированная проверка	22-26	Зам директора по УР	Научно-методический совет	
---	-----------------------------------	--	----------------------------	---------	--------------------------	-------	---------------------	---------------------------	--

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Проверка тетрадей учащихся по казахскому языку.	Периодичность проверки, качество проверки.	Тетради учащихся	Персональный/тематический	Изучение, анализ	2 неделя / апрель	Зам директора по УР	СЗ	Учителям предметникам осуществлять качественную проверку тетрадей учащихся.
2	Изучение состояния преподавания	Проверить качество преподавания	Учитель	тематический	Посещение	2 неделя/	зам директора	СЗ	Учитывая результаты контроля

	казахского языка и литературы	предмета	предметники		уроков, наблюдения, анализ, изучение документации	март	по УР Чуфарова А.А.		учителям казахского языка и литературы продолжить работу по формированию ЗУН у учащихся на уроках. Организовать взаимопосещение уроков с целью обмена опытом.	
--	-------------------------------	----------	-------------	--	---	------	---------------------	--	---	--

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Работа с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию	Анализ ситуации	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	Текущий, персональный	Анализ, беседы, наблюдения	февраль	Зам директора по УР, педагог-психолог, социальный педагог	СД	Организовать психолого-педагогическое сопровождение учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию	
---	---	-----------------	---	-----------------------	----------------------------	---------	---	----	---	--

май

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Проверка журналов, работа в системе Билим класс	своевременность заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Электронный журнал	текущий	Изучение документации. Проверка журналов	4 неделя/май	Зам директора по УР	Совещание при зам директоре по УР	справка	июнь
2	Оказание государственных услуг.	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Изучение документации	1 неделя/май	зам директора по УР Чуфарова А.А.	СД	Своевременное оказание государственных услуг	1 неделя/июнь

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Анализ системы работы учителей по	Оценить эффективность	Учебный	итоговый	Анкетирование,	6-17	Зам директора	Совещание при	справка	
---	-----------------------------------	-----------------------	---------	----------	----------------	------	---------------	---------------	---------	--

	подготовке к итоговой аттестации (9, 11 классы)	системы мер педагога, направленных на мотивацию учащихся к итоговой аттестации	процесс, продуктивность работы учителя по подготовке к ИА		соцопрос, наблюдения, изучение и анализ уроков		по УР	завуче		
2	Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся	Определение объема домашнего задания, ежедневной нагрузки, предупреждение перегрузок учащихся	Учебный процесс, домашнее задание	итоговый	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	Февраль	зам директора по УР Чуфарова А.А.	СЗ	Рекомендации по дозировке домашнего задания май	май
3	Проверка СОР, СОЧ	Оценка выполнения требования к СОР, СОЧ	Учебный процесс качества ведения школьной документации - СОР, СОЧ	итоговый	Изучение документации	март	Зам директора по УР	Совещание при завуче	Соблюдать требования к написанию СОР, СОЧ. Обсуждать результаты на заседаниях ШМО, своевременно проводить модерацию	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоения программы, психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	учащиеся с низкой мотивацией обучения	предварительный	Анкетирование, соц опрос, наблюдения, изучение и анализ уроков	постоянно	Зам директора по УР, социальный педагог	Совещание при зам директоре по УР	Учителям предметникам обратить внимание на учащихся с низкой мотивацией к обучению, оказывать им педагогическую поддержку	

IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Участие школьников в Республиканской олимпиаде	Определение уровня работы педагогического коллектива с одаренными учащимися	Итоги участия в олимпиаде	фронтальный	Анализ протоколов	май	Зам директора по УР	МС	Составить базу данных одаренных учащихся	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Состояние преподавания глобальных компетенций и кружков СД	Проверить качество преподавания факультативов и кружков	Учителя, ведущие факультативы и кружки	тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ	май	Зам директора по УР	СЗ	Учителям предметникам качественно осуществлять работу факультативов и кружков	
2	Проверка тетрадей учащихся начальных классов	Периодичность проверки, качество проверки.	Тетради учащихся	Персональный/ тематический	Изучение, анализ	2 неделя / май	Зам директора по УР	СЗ	Учителям предметникам осуществлять качественную проверку тетрадей учащихся.	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Внедрение практики проведения экскурсий для школьников на местные предприятия	познакомить учащихся с реальными условиями труда и особенностями различных профессий на примере местных предприятий.	8-11 классы	тематический	экскурсии	май	Педагог-профорientатор	СЗ	Продолжить работу по оказанию профорientационной помощи учащимся	
июнь										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль за заполнением школьной документации: табелей успеваемости, документов строгой отчетности	Своевременное и правильное заполнение, оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс	Учебный процесс качество ведения школьной докуме	итоговый	Изучение документации	3-14	Зам директора по УР	Совещание при завуче	протокол	

			нтации и докуме нтов строгой отчетно сти							
2	Проверка журналов, работа в системе Билим класс	своевременность заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Электронный журнал	текущий	Изучение документации. Проверка журналов	июнь	Зам директора по УР	Совещание при зам директоре по УР	справка	
3	Оказание государственных услуг.	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Изучение документации	1 неделя /июнь	зам директора по УР Чуфарова А.А.	СД	Своевременное оказание государственных услуг	1 неделя / июль
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Итоги успеваемости и качества знаний учащихся за 4 четверть и год	Анализ успеваемости и качества знаний учащихся 2-11-х классов	Отчеты учителей предметников	Комплексно - обобщающий	Анализ данных	июнь	зам директора по УР Чуфарова А.А.	ПС	Проанализировать результаты качества знаний, поставить задачи на новый учебный год по повышению качества знаний	

Зам директора по УР:



Чуфарова А.А.

Анықтама
сыныптар оқушыларының жеке істерін ресімдеуді тексеру бойынша

Справка
по проверке состояния личных дел учащихся

Цель тематического контроля: Соответствие списочного состава учащихся по личным делам, алфавитной книге, соответствие личных дел перечню документов

Сроки проведения тематического контроля: 05.09.2025г.

Ответственный за выполнение контроля: Чуфарова А.А., заместитель директора по УР.

На проверку было предоставлены личные дела учащихся

Результаты проверки:

ФИО классного руководителя	класс	Оформление титульного листа	Правильность и точность заполнения общих сведений об учащихся	Наличие заявления от родителей (уведомления)	Наличие свидетельства о рождении, уд. личности	Наличие печати	Табель успеваемости	Запись о зачислении	Запись о награждении
Башлыкова О.А.	1	+	+	-	+	+		+	
Гордель И.А.	2	+	+	+	+	+	+	+	
Жорабек О.И.	3	+	+	+	+	+	+	+	+
Алексеенко В.А.	4	+	+	+	+	+	+	+	+
Гаер И.А.	5	+	+	+	+	+	+	+	+
Алибекова И.В.	6	+	+	+	+	+	+	+	+
Козырева К.Н.	7	+	+	+	+	+	+	+	+
Евтух Л.Л.	8	+	+	+	+	+	+	+	+
Рерих Е.В.	9	+	+	+	+	+	+	+	+
Муравьев А.В.	10	+	+	+	+	-	+	+	
Данильченко Л.А.	11	+	+	+	+	+	+	+	+

Нет заявления от родителей (уведомления) в 1 классе и печати в личных делах учащихся 10 класса.

Выводы: Проверка показала, что единые требования по ведению личных дел учащихся соблюдаются, но не смотря на это есть замечания, которые нужно исправить до 12.09.2025г.

Рекомендации:

Всем классным руководителям продолжать соблюдать единые требования к оформлению личных дел учащихся.

Зам. директора по УР



Чуфарова Л.А.

Справка по входному контролю знаний


Цель: проанализировать уровень обученности обучающихся на начало учебного года и определение пробелов в знаниях по учебной программе
Сроки: 11-15 сентября

По результатам входного тестирования самые низкие показатели по математике в 5 классе -23,5%, 6-15,8%, 9-0%, 10-0% (учитель Гаер И.А.) казахский язык в 11 классе - 0%, 10-0%, 9-8%, 7-9% (учитель Мухаш С.), английский язык в 11 классе -0% (учитель Данильченко Л.А.), русский язык и математика в 3 классе 23% (учитель Жорабек О.И.), география 11 класс - 25% (учитель Чуфарова А.А.), русский язык 10 класс-16% (учитель Евтух Л.Л.)

Самые высокие показатели по русскому языку в 11 классе-50% (учитель Евтух Л.Л.), казахский язык в 8 классе-69%, 4-77%, 3-50% (учитель Мухаш С.), русский язык 6 класс - 47%, 8-67%, 10-80% (учитель Евтух Л.Л.), естествознание 6 класс -53%, 5-59% и биология 10 класс -54% (учитель Козырева К.Н.) английский язык 9 класс-40% (учитель Данильченко Л.А.), математика и русский язык 4 класс-62%, естествознание и литературное чтение -73% (учитель Алексеенко В.А.), биология 9 класс - 64%, 8-56%, 11-50% (учитель Сапарова Е.С.), литературное чтение в 3 классе - 54% (учитель Жорабек О.И.)

Вывод: учителя указывают темы, по которым учащиеся испытывали затруднения. В анализах перечислены формы работы. Планируемая коррекционная работа повторяется во всех классах по предмету, т.е. нет индивидуального подхода по каждому предмету и классу.

Рекомендации: провести коррекционную работу по восполнению пробелов на уроках и дополнительных занятиях.

Зам директора по УР:  Чуфарова А.А.

СПРАВКА

о результатах психолого-педагогического сопровождения учащихся с низкой мотивацией обучения

В соответствии с планом работы педагогического коллектива было проведено психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения.

Цель:

выявление причин не освоения учебной программы и организация психолого-педагогического сопровождения учащихся с низкой мотивацией обучения.

Объект контроля:

учащиеся с низкой мотивацией обучения.

В ходе работы установлено, что педагогическим коллективом проводятся диагностические мероприятия для выявления причин низкой учебной мотивации, организуются индивидуальные и групповые консультации, а также мероприятия по поддержке интереса к обучению. Составлены рекомендации для педагогов и родителей по стимулированию учебной активности.

Вывод:

Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения проводится системно и соответствует установленным требованиям.

Зам директора по УР:  Чуфарова А.А.

Анықтама
"Білім класс" электронды журналдың тексеру нәтижелері бойынша 1-11 сыныптарда
Справка
по результатам проверки электронного журнала «Билим класс»
в 1-11 классах

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год была осуществлена проверка заполнения педагогами школы электронных журналов учебных предметов.

Цель проверки: своевременность и качество заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий.

Объект проверки: электронный журнал «Билим класс» 1-11 классы

Сроки: 29-30 сентября

Мониторинг показал, что педагоги школы владеют работой в электронном журнале, своевременно классные руководители ведут движение обучающихся. Обучающимся и родителям предоставлены пароли для работы в системе. Но учащиеся и родители не регулярно просматривают свои страницы. Были выявлены нарушения по ведению электронных журналов. Бывают задержки в заполнении электронных журналов Гариповым А.Р. и Мухаш С.

Рекомендации:

1. Учителям – предметникам заполнять журналы согласно инструкции по заполнению журналов.
2. Заполнять журналы ежедневно до 18-00 ч.
3. Принять к сведению все выявленные нарушения

Зам. дир. по УР _____



Чуфарова А.А.

Справка
по итогу экскурсии 9-11 классы на участок геологических буровых работ

19 сентября 2025 года была организована экскурсия в рамках реализации регионального плана мероприятий, посвященных «Году профессий». Основная цель — популяризация инженерно-технических специальностей и ознакомление будущих выпускников с реальным производственным циклом в сфере недропользования.

Сотрудничество с Северо-Казахстанским межрегиональным департаментом геологии позволило продемонстрировать учащимся высокий уровень технологического развития отрасли и востребованность молодых кадров в Комитете геологии РК.

В ходе выезда на буровой участок для учащихся были проведены следующие мероприятия:

- Инструктаж по ТБ: Ознакомление с правилами безопасности на промышленном объекте.
- Демонстрация работы буровой установки: Специалисты департамента наглядно показали процесс бурения разведочных скважин, объяснили принцип работы коронки и систему промывки.
- Изучение кернового материала: Учащимся продемонстрировали образцы извлеченных горных пород (кери). Геологи рассказали, как по этим образцам определяется наличие полезных ископаемых и глубина залегания пластов.

Посещение объекта позволило школьникам соотнести теоретические знания из школьного курса географии и физики с практическими задачами отрасли. Учащиеся получили представление о таких специальностях, как:

1. Инженер-геолог (разведка и оценка месторождений).
2. Машинист буровой установки (техническое обеспечение работ).
3. Гидрогеолог (изучение подземных вод).

Мероприятие вызвало высокий интерес у учащихся физико-математического и естественно-научного направлений.

Профориентатор:



Муравьёва А.В.

Справка

по итогам проверки календарно-тематического планирования учителей на 2025-2026 учебный год.

Цель проверки: проконтролировать наличие КТП, утверждение, соответствие уровню и направленности реализуемых образовательных программ, соблюдение требований к структуре, содержанию, оформлению, порядку принятия и утверждения КТП

В рамках внутришкольного контроля над составлением календарно-тематического планирования с 28 августа по 5 сентября 2025 года проводилась проверка и утверждение календарно - тематических планов всех учителей.

Предварительно были даны рекомендации учителям-предметникам по поводу требований, предъявляемых к календарно-тематическому планированию. Календарно-тематическое планирование обсуждалось на заседаниях МО, согласовывалось с руководителями МО

В календарно - тематическом плане должны быть указаны: предмет, класс, количество часов (по четвертям, № уроков, количество уроков по контролю знаний учащихся, и их виды: контрольный словарный диктант, изложения, сочинения, практические и лабораторные работы, СОР, СОЧ).

На момент проверки предоставлены все календарно – тематическое планирование учителей.

Проверка показала, что при составлении планирования учителя использовали:

- учебные программы, рекомендованные МО РК;
- тематическое планирование составлено соответственно рекомендациям ИМП на 2025-2026 учебный год;
- рекомендации, полученные на заседаниях МО.
- рабочие программы составлены в соответствии с требованиями ГОСО.

У всех учителей - предметников, проверены календарно - тематические планы и рабочие программы, которые удовлетворяют основным перечисленным требованиям. Все календарно-тематические планы имеют сроки проведения СОР и СОЧ.

Календарно-тематические планирования соответствуют учебному плану, составлены методически верно, но с недочетами:

1.Алексеенко В.А. по математике во 2 четверти 2 СОР, а по ИМП 3 СОР. По русскому языку в 3 четверти 41 урок, в должно быть 40, в 4 четверти 31 урок, а должно быть 32. По естествознанию по 1 СОР, а в ИМП по 2 СОР, нет нумерации СОР. По познанию мира нет нумерации СОР.

2. Алибекова И.В. по истории Казахстана в 7 классе в 1 четверти между СО1 и СОЧ нет урока, в 3 четверти СОР5 2 раза. По всемирной истории в 8 классе КТП только до 24 урока составлено. По основам права в 10-11 классах в 4 четверти 1 СОР, а в ИМП 2 СОР.
3. Ахметжанов Г.Н. физическая культура в 9-11 классах убрать сверху КТП типовую учебную программу, во всех классах в 1 четверти 27 уроков, а должно быть 24, а во 2 четверти 21 урок, а должно быть 24.
4. Башлыкова О.А. букварь КТП только до 46 урока составлено.
5. Гаер И.А. по математике в 6 классе и по алгебре в 8-9 классах между СОР и СОЧ нет уроков.
6. Гарипов А.Р. по цифровой грамотности во 2 классе не правильно сделана корректировка уроков. Цифровой грамотности 1 классе вообще нет. Информатика в 5 классе всего 4 СОР, а в ИМП 5 СОР. Информатика в 6 классе всего 5 СОР, а в ИМП 4 СОР. Информатика в 7 классе нет СОР1, количество СОР не сходится с ИМП. Информатика в 8-9 классе не правильно сделана корректировка. Информатика в 10 классе нет СОР2 за 2 четверть. Информатика и физика в 11 классе между СОР и СОЧ нет уроков.
7. Гордель И.А. нет КТП по обучению на дому во 2 классе.
8. Гудожникова В.В. русская литература в 5 классе в 3 четверти 21 урок, а должно быть 20, в 4 четверти 15 уроков, а должно быть 16. Русский язык в 5 классе 3 четверти 31 урок, а должно быть 30, в 4 четверти 23 урока, а должно быть 24, в 4 четверти указаны сроки да 2024-2025 учебный год.
9. Данильченко Л.А. английский язык в 3 классе нет СОР3, в 7 классе в 3 четверти 31 урок, а должно быть 30, в 4 четверти 23 урока, а должно быть 24 урока.
10. Жорабек О.И. почти по всем предметам стоят цифры в сроках, нужно убрать.
11. Козырева К.Н. по естествознанию в 5 классе не указаны СОР. Естествознание в 6 классе между СОР и СОЧ нет урока. По биологии в 7, 10 классах между СОР и СОЧ нет урока.
12. Муравьева А.В. по истории Казахстана в 5 классе исправить СОР. Всемирной истории 6 класса нет вообще.
13. Мухаш С. казахский язык в 1 классе в 1 четверти 17 уроков, а должно быть 16, в 4 четверти 19 уроков, а должно быть 16. Казахский язык во 2 классе сверху КТП убрать авторов книги, нет нумерации СОР, в 1 четверти 25 уроков, а должно быть 24, во 2 четверти 23 урока, а должно быть 24, между СОР и СОЧ нет уроков. Казахский язык в 3 классе указана нумерация страниц не понятно для чего, нет нумерации СОР, во 2 четверти 23 урока, а должно быть 24, в 3 четверти 26 уроков, а должно быть 30, в 3 четверти ТЖБ стоит на последний урок, а надо на предпоследний, в 4 четверти вообще нет БЖБ и ТЖБ, всего за год 97 уроков, а должно быть 102. Казахский язык в 4

классе с 121 по 123 урок нет целей обучения. Казахский язык и литература в 7 классе сроки должны быть для двух групп, а указано только для одной, в 1 четверти 33 урока, а должно быть 32, во 2 четверти 31 урок, а должно быть 32, в сроках указано АПТА. Казахский язык и литература в 8 классе 1 полугодие 66 уроков, а должно быть 64, нет нумерации БЖБ, в 3 четверти 31 урок, а должно быть 30, в 4 четверти 23 урока, а должно быть 24. Казахский язык и литература в 9 классе нет нумерации БЖБ, нет с 30 по 38 урок вообще, нет разграфовки по четвертям, количество уроков по четвертям не соответствует. Казахский язык и литература в 10 классе убрать авторов учебников, нет 64 урока. Казахский язык и литература в 11 классе в 135 уроке цели только пронумерованы. Казахский язык во 2 классе обучения на дому отсутствует.

14. Сапарова Е.С. биология в 8,9,11 классах между Сор и СОЧ нет урока. Факультатив в 11 классе нет графы сроки и примечание.

После замечаний все недочёты были исправлены, кроме учителя казахского языка Мухаш С. При повторной проверке у нее были следующие замечания: казахский язык в 1 классе за год 70 уроков, а должно быть 66, нумерация уроков не правильная. Казахский язык во 2 классе нумерация Сор не правильная, во 2 четверти между СОР и СОЧ нет урока. Казахский язык в 4 классе СОР2 стоит после СОЧ, нумерация СОР не правильная. Казахский язык обучения на дому во 2 классе нет СОР8. Казахский язык и литература в 7 классе сроки стоят для одной группы, а должно быть для двух. Казахский язык и литература в 11 классе нет 64 урока. Титульный лист для 7-11 классов поменять

Общие выводы по итогам проверки:

1. Все педагоги своевременно предоставили на проверку КТП.

2. Учителя соблюдают требования к структуре, содержанию, оформлению, составлению календарно-тематического планирования. В учебно-тематическом планировании учителями раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, проводится распределение учебных часов по разделам и темам из расчета учебной нагрузки.

3. Педагогам, которые получили замечания быть внимательнее при составлении КТП, рекомендации которые дает заместитель директора по УР на педагогическом совете при составлении КТП исполнять.

Рекомендации:

1. Заполнять ЭС «Билим класс» строго по тематическому планированию.

Справку составил заместитель директора по УР: Чуфарова А.А.



Анықтама
2025-2026 оқу жылының 1 тоқсанындағы үлгерім нәтижелері бойынша
Справка
по результатам успеваемости за 1 четверть 2025-2026 учебного года

Цель: мониторинг успеваемости 1 четверти.

В течение 1 четверти 2025-2026 учебного года учителя работали над приоритетными направлениями:

- повышение качества знаний;
- применение активных методов преподавания.

По итогам 1 четверти результаты, следующие:

1.Контингент обучающихся, движение.

На начало 1 четверти 2025-2026 учебного года в школе обучается 126 учащихся

2.Успеваемость, качество знаний.

В 1 четверти аттестации подлежали 119 обучающихся, из них:

- 2-4 классы- 39 человек;
- 5-9 классы - 72 человек;
- 10-11 классы – 8 человек.

Не аттестованных нет.

Успеваемость по итогам 1 четверти составила 100 %. Качество 58,8%

Анализ успеваемости и качества знания

Ступени обучения по классам	Классный руководитель	Успеваемость %	Качество знания % 1 четверть 2025-2026 уч. год
2 класс	Гордель И.А.	100	57,14
3 класс	Жорабек О.И.	100	66,67
4 класс	Алексеенко В.А.	100	76,92
5 класс	Гаер И.А.	100	50
6 класс	Алибекова И.В.	100	50
7 класс	Козырева К.Н.	100	40
8 класс	Евтух Л.Л.	100	53,85
9 класс	Рерих Е.В.	100	76,92
10 класс	Муравьева А.В.	100	80
11 класс	Данильченко Л.А.	100	66,67
Всего по школе		100	58,8

Хорошистов – 55 учащихся, отличников – 15 учащихся.

Обучающиеся имеют одну «3» по предметам:

- история Казахстана (Багдаулет А.- 6 класс, учитель Муравьева А.В.)
- русский язык (Рерих А. – 6 класс, учитель Евтух Л.Л.)

Причины затруднений при выполнении СОР и СОЧ: не внимательность при подготовительной работе, чтение текста без осознанного восприятия.

Выводы:

Низкое качество знаний в 5,6,7 классах.

Самое высокое качество знаний в 10 классе (80%)

Рекомендации:

Анықтама
"Білім класс" электронды журналын тексеру нәтижелері бойынша 1-11
сыныптарда
Справка
по результатам проверки электронного журнала «Билим класс»
в 1-11 классах

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год была осуществлена проверка заполнения педагогами школы электронных журналов учебных предметов.

Цель проверки: своевременность и качество заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий.

Объект проверки: электронный журнал «Билим класс» 1-11 классы

Сроки: 28-30 октября

В ходе проверки установлено следующее:

- Платформа «Билим класс» используется в образовательном процессе в соответствии с учебным планом.
- Учебные материалы размещены своевременно и соответствуют требованиям образовательной программы.
- Обучающиеся зарегистрированы на платформе и имеют доступ к учебным материалам.
- Задания выдаются регулярно, результаты выполнения отслеживаются.
- Нарушений в организации работы с платформой не выявлено

Вывод:

Использование платформы «Билим класс» соответствует установленным требованиям.

Работа с платформой организована на удовлетворительном уровне.

Зам. дир. по УР _____



Чуфарова А.А.

Анықтама

қиын өмірлік жағдайға тап болған балалармен жұмыс бойынша

Справка

по работе с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию

Цель: анализ ситуаций

Сроки: декабрь

Цель: Анализ и оказание адресной помощи учащемуся, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации.

Анализ ситуации: Психолого-педагогическое сопровождение учащегося 2-го класса, имеющего особые образовательные потребности (ООП), осуществляется с начала сентября. В декабре была выявлена и обострилась трудная жизненная ситуация в его семье, связанная с отсутствием достаточного запаса угля и дров для отопления жилого дома. Коллектив учителей школы оперативно отреагировал на проблему, собрав средства для приобретения дров, которые были доставлены семье. При содействии администрации и местных предпринимателей (добрых людей) также был организован подвоз необходимого количества угля. Таким образом, острая проблема с отоплением была решена благодаря совместным усилиям.

Решение: Классному руководителю Гордель И.А. и социальному педагогу Муравьевой А.В., продолжить постоянный социальный патронаж данной семьи. Регулярно осуществлять проверку температурного режима в доме и контролировать обеспеченность семьи питанием, чтобы оперативно реагировать на любые возникающие трудности.

Зам. директора по УР:



Козырева К.Н.

**Электрондық журналмен жұмыс бойынша аналитикалық анықтама: толтыру,
жинақтау және баға қою**
Аналитическая справка по работе с ЭЖ: заполнение, накопление и выставление оценок

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год 23 декабря была осуществлена проверка заполнения педагогами школы электронных журналов учебных предметов.

Цель проверки: проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий.

Объект проверки: электронный журнал «Билим класс» 1-11 классы

В ходе проверки электронных журналов было выявлено:

что все педагоги школы 100% заполняют электронные журналы по выставлению текущей успеваемости и посещаемости обучающихся ежедневно. Мониторинг показал, что педагоги школы уверенно владеют работой в электронном журнале, своевременно классные руководители ведут движение обучающихся. Бывают задержки в заполнении электронных журналов и в заполнении графы домашние задания. В декабре месяце были нарушения у следующих учителей: Мукаш С., Муравьева А.В.

Всем обучающимся и родителям предоставлены пароли для работы в системе. Обучающиеся и родители не регулярно просматривают свои страницы.

При проверке ЭЖ не были выявлены нарушения по накоплению и выставлению оценок.

1. Учителям – предметникам заполнять журналы согласно инструкции по заполнению журналов.
2. Заполнять журналы ежедневно до 18-00 ч.
3. Учителям-предметникам у которых выявлены нарушения принять к сведению информацию и не допускать ошибок.
4. Классным руководителям провести работу с учащимися и родителями по регулярному просмотру ЭЖ.

Зам. директора по УР



Козырева К.Н.

Справка по определению соответствия дозировки домашнего задания учащихся

Цель контроля: Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся, определение объема домашних заданий, ежедневной нагрузки, а также выработка мер по предупреждению перегрузок учащихся.

Дата контроля: 10-14 ноября

Метод контроля: Сравнение объема учебного материала, пройденного на уроке и заданного на дом.

Общие результаты проверки

По результатам проверки установлено, что домашнее задание задается после каждого урока, включая дни проведения итоговых работ (СОР). Объем домашнего задания, как правило, составляет **20-25%** от объема работы, выполненной на уроке. Задания даются на разных этапах урока: во время проверки д/з, изучения нового, закрепления или подведения итогов урока.

Соответствие нормам дозировки (по времени)

Согласно Методическим рекомендациям по организации и выполнению домашнего задания в организациях среднего образования Республики Казахстан, объем домашнего задания по времени должен составлять:

Класс	Норма времени
2-й класс	50 минут
3-4 классы	70 минут
5-6 классы	90 минут
7-9 классы	110 минут
10-11 классы	130 минут

Проверка показала, что педагоги выполняют данный пункт в журнале Bilim Class, указывают время на выполнение домашнего задания, и превышений норм не выявлено.

Примеры соблюдения норм времени:

- Объем ДЗ, заданного Алексеенко В.А. и Жорабек О.И., не превышает 70 минут в сутки.
- Объем ДЗ, заданного Гордель И.А., не превышает 50 минут в сутки.
- Учитель Башлыковой О.А. домашние задания не задает, что соответствует нормативным документам.

Разнообразие форм и содержания

Проверка подтвердила, что учителя применяют разнообразные формы и содержание домашнего задания, что соответствует изученному материалу и возрасту учащихся:

- Алексеенко В.А., Башлыкова О.А., Гудожникова В.В., Евтух Л.Л.: Используют индивидуальные, дифференцированные и разноуровневые задания на карточках, в рабочих тетрадях, а также творческие задания.
- Гаер И.А., Мухаш С., Алибекова И.В., Жорабек О.И.: Задания выполняются строго по учебнику и тетрадям, согласуются с темой урока.
- Чуфарова А.А.: Даются дифференцированные задания, направленные на работу с картами, атласами и составление опорных схем (география, естествознание).
- Сапарова Е.С., Гарилов А.Р., Адушкина Л.В., Козырева К.Н.: Используют дифференцированные задания, работу в Интернете, задания практического характера, таблицы, схемы и дополнительный дидактический материал.

Выводы

Учителя-предметники применяют разнообразные формы проверки домашних заданий, комментируют их и дают рекомендации по выполнению. Учителя задают домашние задания учащимся в соответствии с нормой, не допуская перегрузок, что отражают в журнале Bilim Class.

Рекомендации по дозировке домашнего задания

Для дальнейшего соблюдения норм и оптимизации учебной нагрузки **рекомендовано:**

1. Творческие задания по возможности задавать на несколько дней.
2. Объем письменной домашней работы не должен превышать третьей части объема работы, выполненной в классе.
3. Увеличить задания с применением ИИ, в зависимости от возрастных особенностей учащихся

Зам. директора по УР:



Козырева К.Н.

**Электрондық журналмен жұмыс бойынша аналитикалық анықтама:
толтыру, жинақтау және баға қою
Аналитическая справка по работе с ЭЖ: заполнение, накопление и
выставление оценок**

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год 27 ноября была осуществлена проверка заполнения педагогами школы электронных журналов учебных предметов.

Цель проверки: оценка своевременности, полноты и качества внесения данных о текущей успеваемости, учете посещаемости и накоплении отметок в ЭЖ.

Объект проверки: электронный журнал «Билим класс» 1-11 классы

В ходе проверки электронных журналов было выявлено:

1. **Своевременность заполнения:** Все 100% педагогических работников ежедневно заполняют электронный журнал, своевременно отражая текущую успеваемость и посещаемость обучающихся.
2. **Навыки владения:** Педагоги школы уверенно владеют функционалом ЭЖ, а классные руководители своевременно ведут учет движения контингента учащихся.
3. **Нарушения:** Нарушений, связанных с накоплением и выставлением оценок по предметам, не выявлено.
4. **Отдельные замечания:** Выявлены отдельные случаи несвоевременного заполнения электронного журнала, в частности, задержки с внесением информации в графу «Домашнее задание». В ноябре 2025 года нарушения были допущены учителями Гариповым А.Р. и Гордель И.А.
5. **Работа с родителями:** Пароли для доступа предоставлены всем обучающимся и их родителям своевременно. Тем не менее, отмечена недостаточная регулярность просмотра персональных страниц со стороны учащихся и родителей.

Рекомендации

Для повышения качества ведения ЭЖ рекомендовано:

1. Всем учителям-предметникам: строго соблюдать Инструкцию по ведению электронного журнала, обеспечивая ежедневное и полное заполнение всех разделов, включая графу «Домашнее задание», до 18:00.
2. Учителям-предметникам, у которых выявлены нарушения принять к сведению информацию и не допускать ошибок.
3. Классным руководителям провести работу с учащимися и родителями по регулярному просмотру ЭЖ.

Зам. дир. по УР



Козырева К.Н.

Справка
о проведении профориентационной диагностики профессиональных
интересов и склонностей учащихся
КГУ «ООШ села Заречное»

В период с 1 по 30 ноября был проведен комплекс профориентационных мероприятий с учащимися 7-11 классов.

Мероприятия включали:

1. Диагностику профессиональных интересов и склонностей с использованием онлайн-платформы Mansap.
2. Профориентационные беседы с учащимися, направленные на знакомство с разнообразием современных профессий, требованиями рынка труда и возможными образовательными маршрутами.
3. Рекомендованы сайты для профориентации учащихся.

Результаты диагностики:

В ходе работы были изучены:

- профессиональные интересы учащихся;
- склонность к определённым типам деятельности;
- личностные качества, влияющие на выбор профессии;
- уровень осознанности выбора будущей профессиональной траектории.

По итогам диагностики каждому учащемуся предоставлен индивидуальный профориентационный отчёт с подробным анализом результатов и предложениями по дальнейшему развитию.

Проведённые беседы:

С учащимися обсуждались:

- значимость профессионального самоопределения;
- требования к популярным и востребованным профессиям;
- необходимость развития универсальных компетенций (коммуникативные навыки, критическое мышление, цифровая грамотность);
- влияние личных интересов, здоровья и способностей на выбор профессии.

Учащиеся активно участвовали в обсуждении, задавали вопросы, проявили заинтересованность в дальнейшей профориентационной работе.

Выводы:

1. У школьников наблюдается повышенный интерес к профессиям, связанным с технической, медицинской, педагогической и IT-сферой.
2. Часть обучающихся затрудняется с выбором направления дальнейшего образования, что свидетельствует о необходимости продолжения профориентационной поддержки.
3. Мероприятия способствовали росту осознанности учащихся относительно своих возможностей и интересов, расширили их представление о профессиональном мире.

Рекомендации:

Для учащихся:

1. продолжать знакомство с различными профессиями через элективные курсы, кружки, профпробы;
2. развивать навыки самооценки и анализа собственных способностей;
3. посещать профориентационные мероприятия, дни открытых дверей колледжей и вузов.

Для классных руководителей и родителей:

1. поддерживать интерес учащихся к самоопределению;
2. вовлекать детей в деятельность, раскрывающую их сильные стороны;
3. способствовать формированию позитивного отношения к труду.

Профориентатор школы:

 Адушкина Л.В.

Справка

по итогам проверки состояния преподавания предмета «Физическая культура»

Дата : декабрь

Цель: Проверить качество преподавания предмета, соблюдение техники безопасности, накопляемость оценок в классных журналах и наличие спортивной формы у обучающихся.

В соответствии с планом внутришкольного контроля была проведена проверка деятельности учителей физической культуры в 1–11 классах. Сбор информации и анализ работы показали, что учебный процесс организован систематически. Уровень преподавания и ведения документации — удовлетворительный.

Результаты проверки:


1. Учитель Чуфаров А.Я. (1–8 классы)
 - Учитель проводит уроки в соответствии с календарно-тематическим планированием.
 - В классных журналах во всех классах прослеживаются даты, темы уроков записаны своевременно.
 - Соблюдается единый орфографический режим при заполнении школьной документации.
 - Объем физической нагрузки соответствует возрастной норме обучающихся.
 - Замечание: У части учащихся среднего звена (5–7 классы) не всегда имеется полный комплект спортивной формы или отсутствует сменная обувь.
2. Учитель Ахметжанов Г.Н. (9–11 классы)
 - Качество преподавания в старших классах характеризуется методически правильным построением уроков.
 - Накопляемость оценок в журналах достаточная для проведения объективной аттестации.
 - Учитель использует дифференцированный подход, учитывая уровень физической подготовки каждого ученика.
 - Рекомендация: Учителю желательно обратить внимание на более детальную фиксацию инструктажей по технике безопасности в журналах, а также усилить контроль за эстетическим видом спортивной формы старшеклассников.

Выводы:

- В целом состояние преподавания предмета находится на должном уровне.
- Учителями соблюдаются требования к ведению классных журналов, даты и темы уроков прослеживаются.
- У некоторых обучающихся наблюдается нарушение требований к спортивной форме (отсутствие единого стиля или сменной обуви).

Рекомендации:

1. Чуфарову А.Я. и Ахметжанову Г.Н.: Усилить контроль за соблюдением нормативных требований к спортивной экипировке учащихся на уроках.
2. Обратить внимание на соблюдение единых стандартов оформления школьной документации.
3. Ахметжанову Г.Н.: Провести дополнительные беседы с учащимися 9–11 классов о правилах безопасности и культуре внешнего вида в спортивном зале.

Зам. директора по УВР:  Козырева К.Н.

Справка
по итогам проверки рабочих тетрадей учащихся 5–11 классов

Цель: Контроль периодичности проверки работ, соблюдения единого орфографического режима, реализации индивидуального подхода и качества проверки тетрадей. В соответствии с планом внутришкольного контроля была проведена проверка рабочих тетрадей по математике, английскому языку, казахскому языку, русскому языку и естествознанию.

Результаты проверки:

1. Математика (алгебра и геометрия) (учитель Гаер И.А.)

- **5, 9 классы:** Тетради проверяются систематически, уровень проверки признан удовлетворительным. Соблюдается единый орфографический режим.

2. Английский язык (учитель Данильченко Л.А.)

- **8, 10 классы:** В ходе проверки установлено соответствие объема заданий учебным нормам. Тетради в основном имеют опрятный внешний вид.

3. Казахский язык (учителя Мукаш С., Катарбаева К.Е.)

- **Мукаш С. (7, 9 классы):** Отмечается хорошая работа по ведению и качественной проверке тетрадей.
- **Катарбаева К.Е. (5, 6 классы):** Тетради проверяются своевременно, однако учителю следует обратить внимание на наличие обложек у некоторых учащихся.

4. Русский язык (учителя Евтух Л.Л., Гудожникова В.В.)

- **Евтух Л.Л. (8, 11 классы):** Демонстрирует высокий уровень организации работы с тетрадями, замечаний к проверке нет.
- **Гудожникова В.В. (5, 7 классы):** Проверка ведется регулярно. Выявлены отдельные случаи невыполнения домашних заданий учащимися, что требует дальнейшего контроля.

5. Естествознание (учителя Адушкина Л.В., Чуфарова А.А.)

- **Чуфарова А.А. (5 класс):** Учителю рекомендуется обратить более пристальное внимание на работу с учащимися по соблюдению эстетики оформления тетрадей (исключение посторонних рисунков и использования цветных паст, только по необходимости).
- **Адушкина Л.В. (6 класс):** Тетради ведутся в соответствии с требованиями, даты и темы уроков прослеживаются.

Выводы и рекомендации:

1. Отметить добросовестную работу учителей Евтух Л.Л., Данильченко Л.А. и Гудожниковой В.В. по соблюдению орфографического режима.
2. Гаер И.А. усилить контроль за своевременностью проверки рабочих тетрадей и выполнением учащимися домашних заданий.
3. Всем учителям-предметникам продолжить работу над каллиграфией учащихся и соблюдением единых стандартов оформления тетрадей (наличие обложек, корректность подписей).

Зам. директора по УР:  Козырева К.Н.

**Мониторинг качества знаний по школе
за 1 и 2 четверти в ООШ села Заречное**

Параллель	Кол-во учеников (1ч / 2ч)	Качество знаний % (1 четверть)	Качество знаний % (2 четверть)	Динамика
2 Классы	14 / 14	57.14%	57.14%	0%
3 Классы	12 / 12	66.67%	66.67%	0%
4 Классы	13 / 13	76.92%	76.92%	0%
5 Классы	10 / 10	50%	60%	+10%
6 Классы	16 / 16	50%	50%	0%
7 Классы	20 / 20	40%	45%	+5%
8 Классы	13 / 13	53.85%	53.85%	0%
9 Классы	13 / 13	76.92%	76.92%	0%
10 Классы	5 / 6	80%	66.67%	-13.33%
11 Классы	3 / 3	66.67%	66.67%	0%
ИТОГО	119 / 120	58.8%	60%	+1.2%

Основные показатели за 2 четверть:

- **Общее количество учащихся:** увеличилось со 119 до 120 человек (1 класс 7 учеников не учувствуют в мониторинге), добавился один ученик в 10 классе.
- **Отличники:** количество выросло с 15 до 17 человек.
- **Хорошисты:** общее количество осталось прежним — 55 человек.
- **Успеваемость:** 100% (неуспевающих нет в обеих четвертях).
- **Качество знаний по школе:** выросло на **1.2%** (с 58.8% до 60%).

Заметные изменения по классам:

1. **Положительная динамика:**
 - **5 класс:** рост качества знаний на **10%** (количество отличников увеличилось с 1 до 2).
 - **7 класс:** рост на **5%** за счет увеличения количества хорошистов с 6 до 7 человек.
2. **Отрицательная динамика:**
 - **10 класс:** снижение качества знаний с 80% до 66.67%. Это связано с увеличением общего количества учеников в классе (с 5 до 6) при неизменном количестве хорошистов (4 человека).
3. **Стабильность:** 2, 3, 4, 6, 8, 9 и 11 классы сохранили свои показатели качества знаний на прежнем уровне.

Исполнитель : Козырева К.Н.

Справка по итогам проверки рабочих тетрадей учащихся 5–11 классов

Дата контроля: 19 января 2026 года.

Тема: Проверка рабочих тетрадей учащихся по математике и физике.

Цель: Контроль периодичности и качества проверки работ, соблюдения единого орфографического режима и объема классных и домашних заданий.

Метод контроля: просмотр рабочих тетрадей обучающихся.

В соответствии с планом внутришкольного контроля была проведена проверка рабочих тетрадей по предметам физико-математического цикла.

Результаты проверки:

1. Математика (алгебра и геометрия) Учитель: Гаер Ирина Александровна (5–11 классы). Просмотр тетрадей показал, что учителем соблюдается периодичность проверки в соответствии с нормами. Единый орфографический режим в целом выдерживается: указаны темы и даты уроков, соблюдается красная строка и поля. Тетради учащихся имеют опрятный внешний вид, большинство работ подписаны правильно. Объем классных и домашних работ соответствует учебной программе.

- **Замечания:** Выявлены отдельные случаи небрежного ведения записей некоторыми учащимися 7–8 классов (исправления «штрихом», неаккуратные чертежи без использования линейки Матвеев М., Васильченко Д., Боронин Н., Якута В.). Учителю рекомендуется усилить контроль над эстетикой оформления работ.


2. Физика Учитель: Гарипов Артур Римович (7–11 классы). Проверка показала, что рабочие тетради по физике ведутся систематически. Учитель своевременно проверяет тетради, исправляя ошибки, допущенные обучающимися. В тетрадях прослеживаются разнообразные виды работ: решение задач разного уровня сложности, оформление лабораторных работ, составление графиков и схем. Тетради в основном соответствуют количественному составу классов.

- **Замечания:** Отмечается, что не все учащиеся 9 класса регулярно выполняют домашние задания в полном объеме (Бондарчук Н., Байсмаков В, Рерих Ф.). Учителю следует обратить внимание на своевременность выполнения самостоятельных работ дома.

Выводы: Состояние рабочих тетрадей по математике и физике находится на удовлетворительном уровне. Учителя Гаер И.А. и Гарипов А.Р. добросовестно относятся к проверке работ, соблюдая установленные нормы. Все выявленные недочеты носят рабочий характер.

Рекомендации:

1. Принять к сведению результаты проверки и продолжить работу по соблюдению единого орфографического режима.
2. Учителям Гаер И.А. и Гарипову А.Р. провести разъяснительную работу с учащимися по вопросу аккуратности оформления записей и обязательности выполнения домашних заданий.
3. Продолжить контроль над состоянием тетрадей в течение следующей четверти.

Заместитель директора по УР:  Козырева К.Н.

Электрондық журналмен жұмыс бойынша аналитикалық анықтама: толтыру, жинақтау және бағақою
Аналитическая справка по работе с ЭЖ: заполнение, накопление и выставление оценок

Тема: Проверка качества работы в системе «BilimClass».

Цель проверки: Проконтролировать своевременность заполнения электронных журналов, ведение учета посещаемости занятий, а также своевременность и объективность выставления текущих отметок.

Объект проверки: Электронные журналы 1-11 классов.

Дата проверки: 30.01.2026


В ходе мониторинга было установлено: Педагогический коллектив школы в целом обеспечивает стабильную работу в системе «BilimClass». Большинство учителей-предметников своевременно заполняют темы пройденных уроков в соответствии с календарно-тематическим планированием (КТП), ведут ежедневный учет присутствующих и отсутствующих учащихся, а также регулярно выставляют текущие оценки за ответы на уроках и выполнение домашних заданий. Система мониторинга показывает, что работа с журналом ведется согласно установленным регламентам школы (заполнение до 18:00 текущего дня).

Выявленные замечания: В ходе проверки были зафиксированы единичные случаи несвоевременного заполнения данных:

1. Чуфарова А.Я. (учитель физической культуры): выявлены пропуски в заполнении тем уроков и несвоевременное отражение посещаемости в отдельных классах.
2. Катарбаева К.Е. (учитель казахского языка, совместитель): отмечена низкая накопляемость оценок за отчетный период и задержки в заполнении графы «Домашнее задание».

Рекомендации по итогам проверки:

1. Учителям-предметникам Чуфаровой А.Я. и Катарбаевой К.Е. устранить выявленные замечания в срок до [указать дату] и впредь не допускать нарушения сроков заполнения электронного журнала.
2. Всем педагогам школы строго соблюдать инструкцию по работе в системе «BilimClass», обращая особое внимание на соответствие тем уроков КТП и своевременную регистрацию отсутствующих.
3. Администрации школы провести повторный мониторинг работы в феврале.

Заместитель директора по УР:  Козырева К.Н.

Справка по проверке СОР и СОЧ

Цель проверки: оценка выполнения требований нормативных правовых актов к проведению суммативного оценивания.

Объект проверки: электронный журнал «BilimClass» 1-11 классы, материалы СОР и СОЧ.

Сроки проверки: 15.01.2026

В ходе проверки установлено: Педагогический коллектив руководствуется требованиями Приказа №125 (в ред. от 04.09.2024 г.), согласно которому:

- Балловая система: Обучающимся 2-11 классов выставляются баллы за формативное оценивание, СОР и СОЧ, которые напрямую учитываются при выставлении итоговой оценки за четверть (п. 8).
- Автономия педагога: Форма проведения СОР (проект, эссе, тестирование и др.) и время на его выполнение определяются учителем самостоятельно (п. 9).
- Нормы баллов: Соблюдается диапазон баллов: для 1-4 классов — от 7 до 15, для 5-11 классов — от 7 до 20 баллов (п. 9).
- Кратность: СОР проводится не более 3-х раз в четверть. При нагрузке 1 час в неделю — не более 2-х раз за полугодие (п. 11, 12).
- График СОЧ: В один день проводится не более 3-х СОЧ. Проведение СОР и СОЧ по одному предмету в один день запрещено (п. 13).
- Оценка: Помарки и оформление не влияют на итоговый балл, снижение баллов за поведение не допускается (п. 10).
- Надомное обучение: Для учащихся на дому используются индивидуальные дифференцированные задания (п. 14).

Выявленные замечания:

1. Мукаш Сандугаш: зафиксировано нарушение п. 13 Приказа — проведение СОР и СОЧ по предмету в один день, а также расхождение дат в графике и системе «BilimClass».
2. Муравьёва А.В. (молодой специалист): выявлено несоблюдение в части объединения разделов в четверти, что привело к превышению допустимого количества СОР.

Рекомендации:

1. Учителям Мукаш С. и Муравьёвой А.В. изучить последнюю редакцию Приказа №125 и устранить технические ошибки в журнале.
2. Обеспечить строгое соответствие фактических дат проведения работ утвержденному графику.

Заместитель директора по УР:  Козырева К.Н.

**Чек-лист мониторинга
заполнения электронного журнала BilimClass
(для школьной администрации)**

Организация образования: КГУ «Общеобразовательная школа села Заречное
отдела образования по Есильскому району управления образования Акмолинской
области»

Период мониторинга: I / II четверть 2025–2026 учебного года

Дата заполнения: 09.02.2026г.

Ответственные лица (администрация школы): директор школы : Сапарова Е.С.
зам.директора по УР Козырева К.Н.

I. Заполнение электронного журнала BilimClass

№	Критерий	Да	Нет	Примечание
1	Все педагоги имеют доступ и работают в системе BilimClass	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Расписание в BilimClass соответствует утвержденному учебному плану	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Классы и предметы корректно закреплены за педагогами	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Темы уроков заполнены по всем проведенным урокам	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Темы уроков соответствуют КТП	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	заместителем директора			
9	Табель утвержден директором школы	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



III. Самооценка школьной администрации

Общие выводы по итогам внутреннего мониторинга: в ходе проверки установлено, что работа в системе BilimClass ведется в полном соответствии с требованиями и утвержденным учебным планом. Педагогический коллектив своевременно заполняет темы уроков и домашние задания согласно КТП. Учет успеваемости и посещаемости ведется корректно, без необоснованных пропусков. Данные в электронных табелях полностью идентичны сведениям в системе BilimClass, итоговые оценки выставлены вовремя и объективно.

Выявленные затруднения: системных нарушений не выявлено. Отмечались кратковременные технические задержки в работе серверной части платформы BilimClass в периоды пиковых нагрузок (выставление оценок за четверть), что требовало от педагогов дополнительного времени для внесения данных.

Принятые управленческие меры:

1. Проведен обучающий инструктаж для классных руководителей по техническим аспектам формирования табелей и выгрузки отчетов.
2. Рекомендовано соблюдать график поэтапного внесения итоговых оценок, чтобы снизить нагрузку на систему в последний день четверти.
3. Администрацией школы усилен еженедельный контроль за соблюдением тайм-менеджмента при внесении текущих оценок и домашних заданий

Заместитель директора по УВР: Козырева К.Н. / 
 Директор школы: Сапарова Е.С. / 

Дата: 09.02.2026 г.

Электрондық журналмен жұмыс бойынша аналитикалық анықтама:
толтыру, жинақтау және баға қою

**Аналитическая справка по работе с ЭЖ:
заполнение, накопление и выставление оценок**

Тема: Проверка качества работы в системе «BilimClass».

Цель проверки: Проконтролировать своевременность заполнения электронных журналов, ведение учета посещаемости занятий, а также соблюдение регламента ежедневного выставления оценок (до 18:00) и их накопляемость.

Объект проверки: Электронные журналы 1–11 классов.

Дата проверки: 27.02.2026

В ходе мониторинга было установлено: Педагогический коллектив школы в целом соблюдает требования по работе в системе «BilimClass». Большинство учителей-предметников своевременно заполняют темы пройденных уроков в соответствии с КТП и ведут ежедневный учет посещаемости. Основная часть педагогов придерживается установленного школьного регламента — внесение данных и выставление формативных оценок до 18:00 текущего дня.

Рекомендации по итогам проверки:

- **Гарипову А.Р.** строго соблюдать временной регламент школы и обеспечить внесение всех данных в систему «BilimClass» ежедневно до 18:00.
- **Данильченко Л.А.** как молодому специалисту, усилить работу по охвату учащихся оцениванием на каждом уроке. Устранить пробелы в накопляемости баллов.
- **Гордель И.А.** исключить факты несвоевременного заполнения электронного журнала и обеспечить актуальность данных в день проведения занятий.
- **Всем педагогам школы** обратить особое внимание на исполнительскую дисциплину и прозрачность оценивания в системе «BilimClass».

Заместитель директора по УР: Козырева К.Н. Козырева К.Н.

Дәптерлерді тексеру қорытындысы бойынша аналитикалық анықтама
Аналитическая справка по итогам проверки рабочих тетрадей

Тема: Проверка рабочих тетрадей учащихся по химии и биологии.

Цель проверки: Контроль периодичности и качества проверки работ, соблюдения единого орфографического режима, а также объема классных и домашних заданий.

Объект проверки: Рабочие тетради учащихся 7–11 классов.

Дата проверки: 19.02.2026

В ходе мониторинга было установлено: В соответствии с планом внутришкольного контроля проведена проверка состояния рабочих тетрадей по предметам естественно-научного цикла. Проверка показала, что учителя-эксперты Сапарова Е.С. и Адушкина Л.В. обеспечивают качественное ведение школьной документации.


1. **Биология (Учитель: педагог-эксперт Сапарова Е.С.):** В ходе проверки тетрадей учащихся 8–11 классов установлено, что периодичность проверки соответствует установленным нормам. В тетрадях прослеживается выполнение разнообразных видов работ: терминологические диктанты, оформление лабораторных и практических работ, составление биологических схем и таблиц. Учитель своевременно исправляет ошибки и дает рекомендации по выполнению заданий.
2. **Химия (Учитель: педагог-эксперт Адушкина Л.В.):** Проверка тетрадей в 7–11 классах показала систематичность контроля со стороны педагога. Тетради проверяются вовремя, особое внимание уделяется правильности записи химических формул и уравнений реакций. Объем домашних заданий соответствует нормам, прослеживается работа над ошибками после проведения проверочных работ.

Выявленные замечания: Несмотря на высокий уровень профессионализма педагогов, в ходе проверки зафиксированы рабочие моменты, требующие внимания:

- **По предмету биология:** выявлены единичные случаи небрежного оформления рисунков и схем учащимися 8-9 классов (отсутствие подписей к рисункам карандашом).
- **По предмету химия:** у отдельных учащихся старших классов отмечено нарушение единого орфографического режима (отсутствие даты или темы урока при выполнении домашней работы).

Рекомендации по итогам проверки:

1. Сапаровой Е.С. и Адушкиной Л.В. продолжить работу по соблюдению учащимися единого орфографического режима и эстетике оформления записей в тетрадях.
2. Педагогам усилить контроль над обязательным выполнением графических работ (схемы, таблицы) строго с использованием чертежных инструментов.
3. Отметить добросовестное отношение учителей-экспертов к проверке тетрадей и качественную обратную связь с обучающимися через систему комментариев в рабочих тетрадях.

Заместитель директора по УР:  Козырева К.Н.

Биология және география пәндерінің оқытылу жағдайын зерделеу бойынша
аналитикалық анықтама
Аналитическая справка по итогам изучения состояния
преподавания биологии и географии

Тема: Изучение качества преподавания предметов естественно-научного цикла (биология, география).

Цель проверки: Проверить качество преподавания предметов, использование современных образовательных технологий, уровень формирования знаний, умений и навыков (ЗУН) у учащихся, а также соответствие уроков требованиям обновленного содержания образования.

Объект проверки: Уроки биологии в 8, 9, 11 классах и географии в 7–11 классах.

Дата проверки: Февраль 2026 года.


В ходе мониторинга было установлено: По итогам посещения уроков биологии и географии, на основе анализа занятий, проверки поурочного планирования и собеседований с педагогами были сделаны следующие выводы:

- Биология (Учитель: педагог-эксперт Сапарова Е.С., 8, 9, 11 классы):** Уроки в 8-х и 9-х классах строятся на основе активных методов обучения с использованием цифровых образовательных ресурсов. В 11-м классе Сапарова Е.С. уделяет значительное внимание подготовке к итоговой аттестации и разбору сложных теоретических разделов. Учитель эффективно применяет методы критического мышления, что способствует глубокому усвоению материала. Посещение показало высокий уровень учебной дисциплины и вовлеченности учащихся старшего звена.
- География (Учитель: педагог-модератор Чуфарова А.А., 7–11 классы):** На уроках в 7-х и 8-х классах Чуфарова А.А. акцентирует внимание на практической работе с контурными картами и атласами, формируя прочные картографические навыки. В старших классах (9–11 классы) преобладают методы анализа статистических данных и проектные методики. Педагог успешно использует ИКТ для визуализации географических процессов. Уроки логически выверены, соблюдается регламент всех этапов занятия.

Выводы: Преподавание биологии и географии в указанных классах ведется в соответствии с государственными стандартами. Педагоги Сапарова Е.С. и Чуфарова А.А. демонстрируют профессионализм, обеспечивая качество знаний и системную подготовку учащихся к внешнему оцениванию.

Управленческие решения:

- Учитывая результаты контроля, учителям биологии (Сапаровой Е.С.) и географии (Чуфаровой А.А.) продолжить работу по формированию ЗУН у учащихся на уроках.
- Организовать в марте взаимопосещение уроков между данными педагогами с целью обмена опытом по применению активных методов обучения.
- Рекомендовать учителям продолжить мониторинг успеваемости учащихся для своевременной коррекции знаний перед завершением четверти.

Заместитель директора по УР:  Козырева К.Н.

**Справка
о ребенке, оказавшийся в трудной жизненной ситуации.**

Семья Ботт проживает на территории села Заречное и находится под социально-педагогическим сопровождением образовательной организации в связи с нестабильной жизненной ситуацией.

В семье воспитывается несовершеннолетний ребёнок — Ботт Максим Александрович, 16 июля 2017 года рождения, ученик 2 класса КГУ «Общеобразовательная школа села Заречное отдела образования по Есильскому району управления образования Акмолинской области». Ребёнок воспитывается в неполной семье. Мать — Ботт Людмила Ивановна, 1981 года рождения, в настоящее время официально не трудоустроена. Основным источником дохода семьи являются алименты, которых недостаточно для полного обеспечения жизненных потребностей семьи. В семье также проживает старший совершеннолетний сын, официально не трудоустроен.

Максим обучается на дому по состоянию здоровья на основании заключений ВКК и ПМПК, по адаптированной общеобразовательной программе. В ходе обучения демонстрирует положительную динамику, нуждается в поддержке взрослого при выполнении заданий. Ребёнок доброжелательный, спокойный, уважительно относится к взрослым. Внешний вид в целом опрятный, однако вопросы ухода (стрижка, ногти) не всегда поддерживаются своевременно.

Мать ребёнка ведёт здоровый образ жизни, фактов злоупотребления алкоголем не выявлено, на профилактических учётах не состоит. К выполнению родительских обязанностей относится ответственно, с педагогами школы поддерживает контакт, рекомендации выполняет, в образовательном процессе ребёнка участвует.

Социальным педагогом школы совместно с классным руководителем проводится систематическая профилактическая и социально-педагогическая работа с семьёй: регулярные беседы, посещения семьи, консультирование по вопросам обучения, воспитания и социальной поддержки. В осенне-зимний период семье была оказана помощь в обеспечении отопления жилого помещения (предоставление угля и дров при содействии школы и спонсоров), а также периодическая продуктовая помощь.

Ситуация в семье находится на контроле школы. Работа по социально-педагогическому сопровождению семьи продолжается и направлена на стабилизацию жизненной ситуации и создание благоприятных условий для обучения и развития ребёнка.

Социальный педагог:  Муравьёва А.В.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по результатам проверки рабочих тетрадей учащихся по русскому и английскому языкам

Дата: 13.03.2026

Основание: План ВШК.

Цель: Контроль орфографического режима, периодичности и качества проверки тетрадей (3–11 кл.).

I. Общие результаты мониторинга

В ходе проверки установлено, что учителя-предметники (Евтух Л.Л., Гудожникова В.В., Данильченко Л.А.) в целом добросовестно и ответственно относятся к ведению школьной документации. Зафиксированы следующие положительные тенденции:

1. Во всех проверяемых классах соблюдается установленная периодичность проверки рабочих тетрадей.
2. Соблюдение орфографического режима: Тетради учащихся имеют аккуратный внешний вид. В большинстве случаев соблюдаются требования к оформлению надписей на обложках, отступам между работами и записи даты.
3. Качество проверки: Учителя осуществляют качественную проверку работ. Орфографические и пунктуационные ошибки подчеркиваются и исправляются педагогами. Накопляемость оценок за ведение тетрадей удовлетворительная.

II. Индивидуальный анализ и выявленные замечания

Вместе с тем, детальный анализ выявил ряд мелких недочетов и замечаний, требующих устранения в дальнейшей работе:

1. Учитель русского языка и литературы: Евтух Л.Л. (педагог-исследователь, 6, 8, 10, 11 классы).
 - Плюсы: Демонстрирует высокий методический уровень проверки, особенно в старших классах. Разнообразный характер творческих и аналитических заданий. Системный подход к накапливаемости оценок.
 - Замечания: В отдельных тетрадях 6-х и 8-х классов отмечено нарушение единого орфографического режима при записи даты (запись цифрами вместо слов). Педагогу рекомендуется усилить контроль за соблюдением стандартов оформления работ учащимися среднего звена.
2. Учитель русского языка и литературы: Гудожникова В.В. (педагог-модератор, 5, 7, 9 классы).
 - Плюсы: Высокая плотность проверок, своевременное выставление оценок. Наличие образцов каллиграфического написания букв у отдельных учащихся 5-х классов.
 - Замечания: Выявлены единичные факты отсутствия подписи учителя под проверенной работой в 7-м классе.
3. Учитель английского языка: Данильченко Л.А. (молодой специалист, стаж 2 года, 3–11 классы).
 - Плюсы: Несмотря на небольшой стаж, демонстрирует старание и добросовестность. Обеспечена 100% периодичность проверки в начальных и средних классах. Тетради учащихся младшего звена оформлены аккуратно.
 - Замечания: Учителю, как молодому специалисту, необходимо обратить внимание на культуру исправления ошибок. В отдельных тетрадях 3–5 классов отмечено неаккуратное зачеркивание слов учащимися вместо исправления через скобки или перечеркивание одной чертой. Также рекомендуется усилить контроль за накапливаемостью оценок за ведение тетрадей в старших классах (10–11 кл.).

III. Рекомендации

Для повышения качества ведения рабочих тетрадей и устранения выявленных недочетов

РЕКОМЕНДУЮ:

1. Всем учителям-предметникам (Евтух Л.Л., Гудожниковой В.В., Данильченко Л.А.):
 - Принять к сведению выявленные мелкие замечания и устранить их в течение 3-й недели марта.

Электрондық журналмен жұмыс бойынша аналитикалық анықтама: толтыру, жинақтау және бағақою

Аналитическая справка по работе с ЭЖ: заполнение, накопление и выставление оценок

Дата проверки: 19 марта 2026 года

Основание: План внутришкольного контроля на 2025–2026 учебный год.

Цель проверки: Контроль своевременности и качества заполнения электронных журналов, соблюдения норм накапливаемости оценок, учета посещаемости занятий и ведения графы «Домашнее задание».

Объект проверки: Электронные журналы 1–11 классов.

I. Общие результаты мониторинга

В ходе проверки установлено, что педагогический коллектив школы в целом уверенно владеет функционалом системы «Билим класс». На момент проверки классными руководителями своевременно отражено движение контингента учащихся. 100% учителей-предметников ведут учет успеваемости и посещаемости обучающихся.

II. Выявленные нарушения и недочеты

Вместе с тем, анализ заполнения журналов за отчетный период выявил нарушения регламента ведения ЭЖ отдельными педагогами:

- Жорабек О.И. (учитель начальных классов) — допускаются задержки в выставлении текущих оценок и отметок о посещаемости, журнал заполняется не в день проведения уроков, но позже 18.00ч.
- Алибекова И.В. (учитель истории) — выявлены факты отсутствия домашних заданий к проведенным урокам. Задания вносятся позже 18.00, что лишает возможности своевременно подготовиться к следующему занятию.
- Муравьева А.В. (учитель истории, молодой специалист) — по предмету наблюдается низкая накапливаемость оценок у ряда учащихся. Педагогу требуется усилить контроль за накапливаемостью оценок согласно инструкции.


Работа с контингентом:

- Отмечена недостаточная регулярность просмотра персональных страниц ЭЖ со стороны учащихся и родителей, несмотря на полное обеспечение доступа.

III. Рекомендации

Для повышения качества ведения электронного документооборота и устранения выявленных нарушений РЕКОМЕНДУЮ:

1. Всем учителям-предметникам:
 - Строго соблюдать Инструкцию по ведению электронного журнала.
 - Обеспечить ежедневное и полное заполнение всех разделов ЭЖ (оценки, посещаемость, тема урока, домашнее задание) строго до 18:00 в день проведения урока.
2. Учителям, допустившим нарушения (Алибековой И.В., Муравьевой А.В., Жорабек О.И.):
 - Принять информацию к сведению, незамедлительно устранить пробелы в заполнении журналов и не допускать подобных нарушений в дальнейшей работе.
3. Учителю Муравьевой А.В. (как молодому специалисту):
 - Обратиться к руководителю ШМО или наставнику за консультацией по планированию накапливаемости оценок по истории в соответствии с количеством часов в учебном плане.
4. Классным руководителям:
 - Активизировать работу с учащимися и родителями по разъяснению необходимости регулярного мониторинга успеваемости через ЭЖ.

Заместитель директора по УР:  / Козырева К.Н. /

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
об итогах учебной деятельности и качестве знаний учащихся
за III четверть 2025–2026 учебного года

Дата составления: 20 марта 2026 года

Цель справки — подведение итогов успеваемости, анализ качества знаний в разрезе классов и предметов, а также оценка динамики образовательных показателей.

По итогам III четверти образовательный процесс в школе завершён со следующими общими показателями:

- Контингент учащихся (1–11 классы): 126 человек.
- Успеваемость по школе: 100% (неуспевающие и неаттестованные учащиеся отсутствуют)
- Качество знаний (общешкольное): 65%.

1.1. Распределение учащихся по уровню успеваемости:

- Отличники: 16 учащихся.
- Хорошисты (обучающиеся на «хорошо» и «отлично»): 61 учащийся.
- Учащиеся с удовлетворительными оценками: 42 учащийся.

1.2. Анализ резерва повышения качества знаний: Школа обладает значительным потенциалом для улучшения качественных показателей. В III четверти зафиксированы учащиеся с одной «западающей» оценкой:

- С одной «4» (резерв отличников) — 2 человека:
 - *Кореньков Ростислав* (4А класс, предмет «Английский язык», учитель Данильченко Л.А.).
 - *Финк Дана* (8А класс, предмет «Геометрия», учитель Гаер И.А.).
- С одной «3» (резерв хорошистов) — 1 человек:
 - *Унгафуг Александр* (2А класс, предмет «Литературное чтение», учитель Гордель И.А.).

2.1. Рейтинг классов по качеству знаний (III четверть): Анализ показал значительную полярность в результатах классов:

- Лидеры по качеству знаний (> 70%):
 - 4 класс: 77%
 - 9 класс: 77%
- Классы со стабильным результатом (60–69%):
 - 10, 11 классы: 67%
 - 2, 8 классы: 64%
 - 3, 6 классы: 62%
- Зоны риска (< 60%):
 - 5 класс: 56%
 - 7 класс: 55%

2.2. Позитивная динамика качества знаний за счет работы с резервом (сравнение со 2-й четвертью): Анализ выявил зафиксированный рост качественных показателей в 7 классе, ставший результатом адресной методической работы с учащимися, имевшими одну-две «западающие» оценки (резерв хорошистов):

- 7 Классы: Продemonстрировали рост качества знаний на +5% (достигнут показатель 45%). При стабильном контингенте (20 учащихся) и неизменном количестве отличников (2), количество хорошистов увеличилось на +1 (стало 7), благодаря успешному переходу учащегося из категории с удовлетворительными оценками в категорию хорошистов.

2.3. Позитивная динамика качества знаний за счет изменения контингента (сравнение со 2-й четвертью): Зафиксировано изменение образовательных показателей в 5 классе, обусловленное движением учащихся:

- 5 Классы: Продemonстрировали рост качества знаний на +10% (достигнут показатель 60%). Данное увеличение является прямым следствием выбытия одного учащегося из контингента класса (контингент стал 9 человек).

3.1. Мониторинг качества знаний по учебным предметам: Предметный анализ выявил зоны методического успеха и риска:

- Высокое качество знаний (Лидеры): Информатика (78%), Литературное чтение (74%), Русский язык (73% — начальные классы), Казахский язык (72%), Химия (71%).
- Низкое качество знаний (Зоны риска): Алгебра (63%), Геометрия (64%), Биология (65%), География (65%), Физика (65%).

3.2. Рейтинг учителей по качеству знаний учащихся (III четверть): На основе диаграммы «Рейтинг учителей» зафиксированы следующие результаты:

- Лидеры рейтинга (Качество > 70%):
 1. Алексеенко В.А. — 78%
 2. Сапарова Е.С. — 72%
 3. Жорабек О.И. — 72%
 4. Евтух Л.Л. — 72%
 5. Гордель И.А. — 71%
 6. Адушкина Л.В. — 71%
- Педагоги, требующие внимания (Качество < 65%):
 - Чуфарова А.А. (63%), Гаер И.А. (63%), Гудожникова В.В. (62%), Козырева К.Н. (54%).

4.1. Общие выводы:

1. Учебный процесс в III четверти завершен успешно: успеваемость составляет 100%, общешкольное качество знаний — 65%.
2. Школа обладает реальным резервом для повышения качества знаний (3 учащихся с одной «4» или «3»).
3. Адресная методическая работа с резервом хорошистов принесла положительные результаты в 7 классе, где качество знаний выросло на +5%.
4. В 5 классе зафиксировано выбытие одного ученика. Благодаря сохранению количества отличников и хорошистов, качественный показатель класса вырос на +10% (до 60%), что является техническим изменением контингента, а не результатом роста академической успеваемости.
5. Сохраняется полярность в результатах классов: 4-й и 9-й классы являются лидерами (77%), в то время как 5-й и 7-й классы демонстрируют качество знаний ниже 60%.
6. Методический анализ предметов показывает необходимость усиления работы по математике (алгебра, геометрия) и предметам естественнонаучного цикла (физика/химия/биология/география), где качество знаний не превышает 65%.

4.2. Рекомендации на IV четверть:

1. Всем учителям-предметникам:
 - Обеспечить качественное завершение учебных программ.
 - Обратить особое внимание на предметы естественнонаучного цикла для повышения показателей качества знаний выше 65%.
2. Классным руководителям 2А, 4А и 8А классов:
 - Провести индивидуальную работу с учащимися, составляющими резерв и их родителями для устранения западающих оценок.
3. Классным руководителям 5 и 7 классов:
 - Взять на персональный контроль учащихся, составляющих резерв хорошистов, для повышения качества знаний в классах до уровня не ниже 60%.
4. Учителям алгебры и геометрии:
 - Разработать комплекс коррекционных мер для повышения качественного показателя в разрезе предметов.

Заместитель директора по УР:  / Козырева К.Н. /

**Аналитическая справка
по результатам профориентационного тестирования
«Кем я хочу быть» среди учащихся 5–8 классов
КГУ «Общеобразовательная школа села Заречное»**

Сроки проведения: 2-6 марта

Количество участников: 59 учащихся (5–8 классы)

Инструментарий: Опросник профессиональных склонностей (по методике Е.А. Климова / Л. Йовайши) и авторская анкета «Мой выбор».

Цель: Определение первичных профессиональных интересов учащихся, выявление склонностей к определенным сферам деятельности и оценка уровня сформированности карьерных планов.

Задачи:

1. Выявить доминирующие типы профессий в параллелях 5–8 классов.
2. Оценить степень осознанности выбора будущей профессии.
3. Сформировать базу данных для дальнейшей индивидуальной и групповой консультационной работы.

В рамках профориентационной работы с учащимися 5–8 классов было проведено тестирование «Кем я хочу быть», направленное на выявление профессиональных интересов, склонностей к видам деятельности и предварительного профессионального самоопределения учащихся.

В тестировании приняли участие 59 учащихся. Результаты показали, что у большинства обучающихся уже сформированы первоначальные представления о мире профессий, однако у части учащихся выбор профессии носит ситуативный характер и зависит от внешних факторов (мнение родителей, престиж профессии, заработная плата, популярность профессии).

По итогам обработки данных 59 респондентов, распределение по типам профессий (по методике «Человек — ...») выглядит следующим образом:

Тип профессии	Кол-во учащихся	Процентное соотношение
Человек — Человек (педагогика, медицина, сервис)	22	37%
Человек — Техника (инженерия, IT, производство)	14	24%
Человек — Художественный образ (дизайн, музыка, искусство)	10	17%
Человек — Знаковая система (программирование, экономика)	8	13%
Человек — Природа (биология, экология, ветеринария)	5	9%

Качественный анализ и возрастные особенности

1. 5–6 классы: Преобладает эмоциональный выбор. Учащиеся ориентируются на внешнюю привлекательность профессии или пример родителей. Высокий интерес к творческим специальностям и работе с животными.
2. 7–8 классы: Наблюдается сдвиг в сторону рационализации. Увеличивается доля выбора профессий типа «Человек — Техника» и «Человек — Знаковая система». Учащиеся начинают соотносить свои интересы со школьными предметами (математика, химия, информатика).

Общие тенденции:

1. Лидерство социальной сферы: Наибольшее число учащихся (37%) проявляет склонность к коммуникативной деятельности, что соответствует возрастным особенностям (потребность в общении).
2. Дефицит информации: Около 15% опрошенных затрудняются с выбором даже общего направления, что указывает на необходимость расширения кругозора о мире современных профессий.
3. Интерес к IT: Вне зависимости от основного типа, каждый третий учащийся упоминает цифровую среду как желаемое место работы.

Выводы и рекомендации

Результаты тестирования свидетельствуют о среднем уровне сформированности профессиональных намерений. Не всем учащимся хватает знаний о мире профессий и их особенностях. Следует уделить внимание знакомству учащихся с новыми профессиями и профессиями будущего. Для повышения эффективности профориентационной работы рекомендуется:

1. Для 5–6 классов: Организовать цикл игровых занятий и виртуальных экскурсий на предприятия для знакомства с многообразием мира профессий.
2. Для 7–8 классов: Провести серию предметных недель (например, «Химия в профессиях будущего») и индивидуальные консультации в старших классах.
3. Для педагогов-предметников: Интегрировать в учебный процесс практико-ориентированные задания, демонстрирующие применение школьных знаний в реальной профессиональной деятельности.
4. Для родителей: Освятить вопрос на родительском собрании на тему «Как помочь подростку выбрать путь, не выбирая за него» (конец марта).

Педагог-профориентатор:



Адушкина Л.В.

Справка ВШК

Тема: Роль мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни (ЗОЖ)

Цель проверки: анализ работы по использованию здоровьесберегающих технологий в воспитательном процессе.

Объекты проверки: Воспитательный процесс в 1–11 классах.

Период проверки: февраль 2026 года.

Методы контроля:

- социальный опрос обучающихся и педагогов;
- наблюдение за проведением воспитательных мероприятий;
- изучение документации (планы воспитательной работы, отчёты, журналы посещений мероприятий).

Содержание проверки:

1. Анализ планов текущей воспитательной работы по формированию ЗОЖ.
2. Оценка реализации мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни (тематические классные часы, спортивные акции, тренинги, викторины).
3. Выявление степени вовлечённости обучающихся в здоровьесберегающие инициативы.
4. Проверка соответствия используемых методов воспитательной работы современным здоровьесберегающим технологиям.

Выводы и рекомендации:

- Воспитательный процесс в большинстве классов организован с учётом принципов здоровьесбережения;
- Для повышения эффективности рекомендуется расширить формы активного участия обучающихся в мероприятиях ЗОЖ, увеличить использование интерактивных и проектных подходов;
- Продолжить мониторинг эффективности мероприятий через регулярные социальные опросы и наблюдения.

Ответственный за проверку: заместитель директора по воспитательной работе.

Презентация результатов: на совещании при зам. директорах по УР.

Заместитель директора по ВР



Перих Е.В.

Справка ВШК

Тема: Ученическое самоуправление в современной школе

Цель проверки: анализ организации работы ученического самоуправления и его роли в воспитательном процессе.

Объекты проверки: Деятельность органов ученического самоуправления, участие обучающихся 1–11 классов.

Период проверки: март 2026 года.

Методы контроля:

- наблюдение за деятельностью органов самоуправления;
- изучение документации (планы работы, протоколы заседаний, отчёты по мероприятиям).

Содержание проверки:

1. Оценка организационной структуры ученического самоуправления и распределения полномочий;
2. Анализ планов и реализованных инициатив ученического самоуправления;
3. Выявление уровня вовлечённости обучающихся в школьные мероприятия, проекты и социальные инициативы;
4. Проверка соответствия деятельности органов самоуправления современным требованиям к формированию гражданской ответственности и самостоятельности обучающихся.

Выводы и рекомендации:

- Ученическое самоуправление функционирует активно, обеспечивая участие обучающихся в жизни школы;
- Для повышения эффективности рекомендуется расширять инициативы, вовлекать больше обучающихся разных возрастов, использовать проектные и творческие формы работы;
- Рекомендуется регулярное изучение мнения обучающихся о работе самоуправления через опросы и фокус-группы.

Ответственный за проверку: заместитель директора по воспитательной работе.

Презентация результатов: на совещании при зам. директорах по образовательной работе.

Заместитель директора по ВР



Перих Е.В.

Справка

о социальном положении и мерах поддержки семьи учащегося, находящейся в трудной жизненной ситуации

Ботт Максим Александрович, 16.07.2017 г.р. Ученик 2 класса КГУ «Общеобразовательная школа села Заречное». Статус семьи: Социально уязвимая, неполная семья, ТЖС (трудная жизненная ситуация).

Семья проживает по адресу: с. Заречное, ул. Абылай хана, д. 18. Бытовые условия характеризуются как удовлетворительные, но требующие постоянного контроля.

- Мать: Ботт Людмила Ивановна, 1981 г.р. На текущий момент не трудоустроена. Характеризуется положительно: ведет здоровый образ жизни, на профилактических учетах не состоит, заинтересована в воспитании сына, активно сотрудничает со школой.
- Брат: Ботт Станислав, 2006 г.р. Совершеннолетний, официально не трудоустроен.
- Единственным источником дохода являются алименты (от 77 000 до 107 000 тенге). Среднедушевой доход семьи ниже установленного прожиточного минимума.

На основании заключений ВКК и ПМПК, с сентября 2024 года ребенок обучается на дому по адаптированной учебной программе (диагноз: ЗППР).

- Учебная деятельность: Наблюдается положительная динамика. Ученик демонстрирует уверенный темп чтения и понимание прочитанного. Программный материал по русскому языку и математике усваивает при поддержке педагога.

Ребенок добрый, отзывчивый, коммуникабельный. Внешний вид опрятный. С законным представителем проведена разъяснительная работа о необходимости соблюдения своевременного гигиенического ухода (стрижка ногтей, волос).

За отчетный период администрацией школы совместно с спонсорами оказана помощь на общую сумму 114 000 тенге, а также предоставлены ресурсы первой необходимости:

- Обеспечение топливом: Выделено 2,5 тонны угля (резерв школы) и 2 м³ дров. Дополнительно на 3 марта 2026 года запланирована доставка 3 тонн угля от спонсоров для завершения отопительного сезона.
- Продуктовая и медицинская помощь: Переданы продуктовые наборы (на сумму 66 000 тенге), лекарственные препараты и одежда первой необходимости.
- Акции: 2 марта 2026 г. аппаратом акима переданы продукты питания. В рамках внутришкольной акции «От чистого сердца», приуроченной ко Дню благодарности, силами учеников и педагогов собран и передан дополнительный продуктовый набор. Вручен новогодний подарок (10 000 тенге).

Администрацией школы и психологической службой реализуется план сопровождения семьи:

Регулярные рейды социального педагога и классного руководителя для мониторинга санитарно-бытовых условий и атмосферы в семье.

Мать проинформирована о государственных услугах, порядке оформления социальных пособий и возможностях трудоустройства через Центр занятости (на данный момент предложения отклонены).

Проводятся беседы по вопросам воспитания и обучения ребенка с особыми образовательными потребностями.

Заключение: Работа по социальной поддержке и мониторингу жизнедеятельности семьи Ботт Л.И. продолжается и находится на постоянном контроле администрации школы.

Социальный педагог: Муравьева А.В.



Аналитикалық анықтама /

Аналитическая справка по итогам проверки школьных тетрадей по казахскому языку и литературе

Дата проверки: 22 апреля 2026 года

Основание: План внутришкольного контроля (ВШК).

Цель проверки: Контроль за соблюдением единого орфографического режима, регулярностью проверки работ учителем, качеством выполнения классных и домашних заданий, а также объемом письменных работ.

Объект проверки: Рабочие тетради учащихся 2–11 классов.

I. Результаты проверки по педагогам

1. Мухаш С. (учитель казахского языка и литературы)

- **Классы:** 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11.
- **Результаты:** В начальных классах (2–4) тетради проверяются ежедневно, ведется работа над каллиграфией. В среднем и старшем звене (7–11) проверка осуществляется согласно нормативам после каждого урока. Прослеживается система в проведении словарной работы. Темы уроков и даты прописываются аккуратно.
- **Замечания:** У отдельных учащихся 9 и 10 классов наблюдается небрежность в ведении записей, использование корректора, что нарушает единый орфографический режим. Учителю рекомендуется усилить контроль над эстетикой ведения тетрадей в старшем звене.
- **Рекомендация:** Продолжить работу по индивидуализации домашних заданий, чаще использовать поощрительные записи на казахском языке для мотивации учащихся.

2. Катарбаева К.Е. (учитель казахского языка и литературы)

- **Классы:** 5, 6.
- **Результаты:** Тетради учащихся находятся в хорошем состоянии, обернуты, имеют единообразные подписи. В 5 и 6 классах соблюдается норма накопляемости работ. Учитель своевременно исправляет ошибки, выносит их на поля. Видна работа над ошибками после диктантов и творческих работ.
- **Замечания:** В 6 классе у части учащихся не всегда соблюдается интервал между классной и домашней работами (пропуск строк).
- **Рекомендация:** Провести инструктаж с учащимися 5–6 классов по соблюдению интервалов между работами в соответствии с инструкцией по ведению тетрадей.

II. Общие выводы

1. Состояние тетрадей по казахскому языку и литературе в целом удовлетворительное.
2. Объем классных и домашних работ соответствует учебным программам и возрастным особенностям учащихся.
3. Учителя Мухаш С. и Катарбаева К.Е. осуществляют проверку тетрадей своевременно и в полном объеме.

III. Рекомендации

1. Учителям-предметникам продолжить работу по соблюдению требований единого орфографического режима.
2. Обратит внимание на качество выполнения работы над ошибками (систематичность и глубина проработки).
3. Итоги проверки обсудить на заседании ШМО учителей гуманитарного цикла.

Заместитель директора по УР Козырева К.Н. Козырева К.Н.

Электрондық журналмен жұмыс бойынша аналитикалық анықтама: толтыру,
жинақтау және баға қою
Аналитическая справка по работе с ЭЖ: заполнение, накопление и выставление
оценок

Дата проверки: 29 апреля 2026 года

Основание: План внутришкольного контроля на 2025–2026 учебный год.

Цель проверки: Контроль своевременности и качества заполнения электронных журналов в системе «Билим класс», соблюдения норм накапливаемости оценок и ведения графы «Домашнее задание» в 4 четверти.

Объект проверки: Электронные журналы 1–11 классов.

I. Общие результаты мониторинга В ходе мониторинга работы в системе «Билим класс» за апрель месяц установлено, что педагогический коллектив продолжает работу по цифровизации учебного процесса. Большинство учителей-предметников своевременно заполняют темы уроков и выставляют баллы за формативное оценивание. В школе ведется активная работа по подготовке выпускных классов к итоговой аттестации, что отражено в содержании домашних заданий.

II. Выявленные нарушения и недочеты В ходе выборочной проверки журналов выявлены нарушения регламента и инструкций следующими педагогами:

1. **Гудожникова В.В. (учитель русского языка и литературы):**

- **Нарушение:** Выявлены факты несвоевременного выставления баллов за формативное оценивание (ФО). На момент проверки за вторую неделю апреля в 5 классе наблюдается низкая накапливаемость оценок.

2. **Мукаш Сандугаш (учитель казахского языка и литературы):**

- **Нарушение:** Зафиксированы пропуски в заполнении графы «Домашнее задание». В ряде классов задания дублируются или носят общий характер без указания конкретных страниц или номеров упражнений.

III. Рекомендации Для устранения выявленных нарушений и повышения качества ведения ЭЖ РЕКОМЕНДУЮ:

1. **Всем учителям-предметникам:**

- Обеспечить ежедневное заполнение всех разделов ЭЖ (оценки, посещаемость, домашнее задание) строго до 18:00 в день проведения урока.
- Соблюдать нормы накапливаемости оценок (не менее 2–3 оценок на одного ученика в неделю при нагрузке более 2 часов).

2. **Учителям Гудожниковой В.В. и Мукаш С.:**

- Принять информацию к сведению и незамедлительно (в срок до 28.04.2026) устранить пробелы в заполнении журналов.
- Мукаш С. конкретизировать содержание домашних заданий.

Справку составила: Заместитель директора по УР  Козырева К.Н.

СПРАВКА

по итогам тематического контроля «Внедрение практики проведения экскурсий для школьников на местные предприятия»

Сроки проведения: 30. 05.2026 года

Цель контроля: Познакомить учащихся с реальными условиями труда и особенностями различных профессий на примере местных предприятий.

Объект контроля: Учащиеся 8–11 классов.

Методы проведения: Экскурсии.

Ответственный: Педагог-профориентатор Адушкина Л.В.

База проведения контроля: Предприятия сельского округа .

В соответствии с планом внутришкольного контроля в мае 2026 года был проведен тематический контроль, направленный на профориентацию учащихся старших классов и ознакомление их с производственной средой родного края. Педагогом-профориентатором была организована серия практических экскурсий для учащихся 8–11 классов.

В ходе проведения мероприятий школьники посетили следующие объекты:


1. **Пекарня:** Учащиеся изучили технологический процесс выпечки хлебобулочных изделий, ознакомились с работой оборудования и профессиональными обязанностями пекарей и технологов.
2. **Центральный ток:** Старшеклассники получили представление о процессах приема, очистки, сушки и распределения зерна, а также узнали о специфике труда работников зернохранилищ в период заготовительных кампаний.
3. **Машинный двор (машдвор):** На объекте школьники ознакомились с парком современной сельскохозяйственной техники, обслуживающими агрегатами и спецификой работы инженеров, механиков и трактористов-машинистов.

Выводы:

Проведенная работа позволила наглядно продемонстрировать учащимся 8–11 классов особенности востребованных специальностей на селе и реальные условия труда на местных предприятиях. Экскурсии способствовали расширению кругозора школьников в сфере профессионального самоопределения.

Рекомендации:

1. Педагогу-профориентатору (Адушкиной Л.В.) продолжить работу по оказанию профориентационной помощи учащимся на системной основе.
2. Классным руководителям 8–11 классов провести со школьниками классные часы по итогам посещения предприятий для закрепления полученных знаний о профессиях.

Заместитель директора по УР:  Козырева К.Н.

**ТАЛДАМАЛЫҚ АНЫҚТАМА жұмыс жүйесін тексеру
нәтижелері бойынша 9, 11 сынып оқушыларын
даярлау бойынша пән мұғалімдері қорытынды аттестаттауға
АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам проверки системы работы
учителей-предметников по подготовке учащихся 9, 11 классов
к итоговой аттестации**

Дата проведения контроля: 25.05.2026 г.

Цель проверки: Оценить эффективность системы мер педагогов, направленных на мотивацию учащихся к итоговой аттестации, качество ведения подготовительной работы, выявление уровня готовности выпускников к государственным экзаменам.

Объект контроля: Учебная документация, КСП, материалы индивидуальных консультаций, результаты пробных экзаменов учащихся 9, 11 классов.

Метод контроля: Изучение документации, собеседование с учителями-предметниками, анализ срезов знаний.

1. Организационно-методическая работа

В КГУ «Общеобразовательная школа села Заречное» сформирована целенаправленная система работы по подготовке выпускников к итоговой аттестации (ИА). Нормативно-правовая база изучена педагогами в полном объеме. Сроки проведения экзаменов определены нормативными документами: для 9 классов — с 29 мая по 11 июня 2026 года, для 11 классов — с 2 июня по 15 июня 2026 года.

Учителями-предметниками выпускных классов : Евтух Л.Л., Мукаш С., Гудожникова В.В., Чуфарова А.А., Сапарова Е.С., Гаер И.А., Алибекова И.В.) разработаны и реализуются планы индивидуально-групповых консультаций для учащихся «резерва» и слабоуспевающих школьников. Подготовка к экзаменам фиксируется в планах поурочного планирования через внедрение заданий экзаменационного формата (эссе, текстовые тесты, практические задачи).

2. Оценка эффективности системы мер по мотивации учащихся

В ходе проверки установлено, что педагоги используют разнообразные подходы для повышения учебной мотивации выпускников:

- **Дифференциация обучения:** Активно применяется уровневый подход (задания категорий А, В, С). Это позволяет слабоуспевающим учащимся закрепить базовые знания для успешной сдачи аттестации, а мотивированным детям — развить навыки функциональной грамотности.
- **Использование ИКТ-платформ:** Для снижения уровня тревожности и повышения интереса к предметам учителя используют цифровые тренажеры и тестовые материалы платформ *BillimClass* и *Tester.kz*, имитирующие реальный формат экзамена.
- **Психолого-педагогическая поддержка:** Совместно с классными руководителями проводятся мини-тренинги по тайм-менеджменту во время экзамена и управлению стрессом.

3. Результативность и анализ успеваемости

Анализ динамики пробных срезов и годовых оценок показывает стабильные результаты подготовки.

Общий годовой показатель качества знаний по школе за 2025-2026 учебный год составляет 66%. Наблюдаются точечные пробелы по западающим темам у учащихся, требующие усиления контроля в оставшийся предэкзаменационный период.

4. Выявленные замечания и недочеты

- Педагогам Мукаш С. и Алибекова И.В. необходимо усилить контроль над посещаемостью дополнительных консультаций учащимися с низкой мотивацией к обучению.

- Не во всех папках по подготовке к ИА в полной мере отражен детальный анализ ошибок, допущенных учащимися во время последних пробных тестирований в мае.

Выводы и рекомендации:

1. Признать систему мер учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации в 9, 11 классах удовлетворительной и целенаправленной.
2. Всем учителям-предметникам выпускных классов:
 - Продолжить адресную педагогическую поддержку учащихся с низкой учебной мотивацией до полного завершения экзаменационного периода.
 - Провести повторные разъяснительные беседы по регламенту проведения письменных экзаменов.
3. Руководителям школьных методических объединений (ШМО) обсудить окончательные результаты готовности выпускников на оперативных заседаниях.

Заместитель директора по УР: Козырева Козырева К.Н.

**Электрондық журналмен жұмыс бойынша аналитикалық анықтама:
толтыру, жинақтау және баға қою
Аналитическая справка по работе с ЭЖ:
заполнение, накопление и выставление оценок**

Тема: Проверка качества работы в системе «BilimClass».

Цель проверки: Проконтролировать своевременность заполнения электронных журналов, ведение учета посещаемости занятий, а также соблюдение регламента ежедневного выставления оценок (до 18:00) и их накапливаемость.

Объект проверки: Электронные журналы 1–11 классов.

проверки: 26.05.2026 г.

В ходе мониторинга было установлено: Педагогический коллектив школы в основном соблюдает требования по работе в системе «BilimClass» в конце учебного года.

Большинство учителей-предметников своевременно заполнили темы пройденных уроков в соответствии с КТП, выставили итоговые оценки за IV четверть и вели ежедневный учет посещаемости. Основная часть педагогов придерживается установленного школьного регламента — внесение данных и выставление формативных оценок до 18:00 текущего дня.

Вместе с тем, по итогам майской проверки работы в системе «BilimClass» были зафиксированы небольшие замечания у следующих педагогов:

Рекомендации по итогам проверки:

- **Гордель И.А. (2 класс):** Исключить факты несвоевременного заполнения электронного журнала. Обратить внимание на строгое ведение учета посещаемости учащихся 2 класса и обеспечить актуальность данных непосредственно в день проведения занятий.
- **Катарбаева К.Е. (5, 6 классы):** Своевременно завершить заполнение журналов в 5 и 6 классах. Обеспечить своевременный ввод тем уроков и ликвидировать задержки в выставлении текущих отметок, строго соблюдая временной регламент школы (ежедневно до 18:00).
- **Всем педагогам школы:** Обратить особое внимание на исполнительскую дисциплину, своевременное закрытие журналов по итогам учебного года и прозрачность оценивания в системе «BilimClass».

Заместитель директора по УР:  Козырева К.Н.

**Электрондық журналмен жұмыс бойынша аналитикалық анықтама: толтыру,
жинақтау және бағақою**
Аналитическая справка по работе с ЭЖ: заполнение, накопление и выставление оценок

Тема: Проверка качества работы в системе «BilimClass».

Цель проверки: Изучение электронной документации, анализ заполнения журналов в системе «Билим класс».

Объект проверки: Электронные журналы 1-11 классов.

Дата проверки: 17.06. 2026 г.


В ходе проверки, проведенной заместителем директора по УР Козыревой К.Н., установлено:

1. Своевременность выставления отметок: Все учителя-предметники своевременно завершили заполнение журналов текущего контроля. Оценки за 4 четверть и годовые баллы выставлены в полном объеме для учащихся 2–11 классов. Задержек и невыставленных оценок на момент проверки не зафиксировано.
2. Результаты итоговой аттестации: В систему оперативно внесены оценки за переводные экзамены в 5–8, 10 классах, а также результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов. Данные полностью соответствуют бумажным протоколам экзаменационных комиссий.
3. Учет посещаемости: Проверка показала, что учет посещаемости уроков велся педагогами на протяжении года систематически. Все пропущенные учащимися дни и часы отмечены соответствующими индексами. Итоговые отчеты по посещаемости за 4 четверть и год сформированы корректно.

Выводы и рекомендации:

Работа педагогического коллектива в системе «Билим класс» признана удовлетворительной и завершенной в установленные сроки.

Рекомендация: Классным руководителям совместно с администратором системы до 20 июня провести окончательную выгрузку школьной отчетности, сформировать электронные архивы и закрыть учебный год в системе.

Заместитель директора по УР:  Козырева К.Н.

ТАЛДАМАЛЫҚ АНЫҚТАМА
бөлімге (БЖБ) және тоқсанға (ТЖБ) жиынтық бағалау жүргізу қорытындылары
бойынша 2025-2026 оқу жылы үшін "Заречное ауылының жалпы білім беретін
мектебі" КММ

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по итогам проведения суммативного оценивания за раздел (СОР) и за четверть
(СОЧ)

в КГУ «Общеобразовательная школа села Заречное» за 2025–2026 учебный год

Цель анализа: Оценка качества знаний и уровня успеваемости учащихся по итогам учебного года, определение типичных системных затруднений, мониторинг деятельности педагогического коллектива (включая молодых специалистов) и разработка адресных рекомендаций на новый учебный год.

1. Пояснительная записка: критерии мониторинга учебного процесса

Настоящий анализ базируется на результатах годовых выходных срезов, процедур СОР и СОЧ. При подготовке итогового отчета администрацией школы были выделены три ключевых фокуса внимания в рамках внутришкольного контроля:

1. **Мониторинг профессиональной адаптации молодых специалистов:**
Деятельность начинающих педагогов на протяжении всего года находилась на особом контроле для оценки эффективности школьного наставничества, уровня их рефлексии и умения планировать коррекционную работу.
2. **Анализ классов с нестабильной динамикой:** Внимание было сосредоточено на параллелях, где в течение года фиксировались резкие колебания качества знаний или спады показателей между этапами текущего и итогового контроля.
3. **Контроль зон преемственности:** Детально изучались результаты выпускных классов ступеней начальной и основной школы, так как накопленные в них пробелы могут критически сказаться на обучении в следующем звене.

Состояние дел на остальных участках учебного процесса: В классах и параллелях, демонстрирующих ровные показатели, ситуация оценивается как полностью благополучная. Наблюдаемые там незначительные недочеты носят исключительно текущий характер (разовые пропуски учащихся по болезни, единичные ошибки из-за невнимательности) и не являются системными. Показатели успеваемости стабильны, находятся в пределах нормы и не требуют экстренного административного или методического вмешательства.

2. Общий анализ результатов и динамики по итогам учебного года

- **Начальное звено (1–4 классы):** Показатели абсолютной успеваемости по итогам года составляют 100%. Качество знаний по итогам финальных срезов зафиксировано в пределах стабильных 62–77%. К положительным результатам года относится успешное освоение учащимися навыков понимания информации на слух и построения устных высказываний. В качестве устойчивых затруднений, переходящих на контроль в следующий учебный год, выделяются технические навыки письма: орфографические ошибки в часто используемых словах, барьеры при самостоятельном конструировании связного текста на уровне предложений, а

также ошибки при проведении базового грамматического разбора (определение структуры и частей слова).

- **Среднее звено (5–9 классы):** Параллели завершили учебный год со 100%-ной успеваемостью. Качество знаний на разных этапах контроля колебалось от 53% до 69%. Учащиеся уверенно продемонстрировали сформированный за год навык построения устного аргументированного монолога на заданную тему и владение базовым программным материалом. Основная проблемная зона, требующая усиления контроля, связана с применением сложных практических правил (в частности, пунктуационных норм в старших классах звена), а также с путаницей в определении специальных понятий и терминов при итоговом контроле.
- **Старшее звено (10–11 классы):** При 100%-ной успеваемости качество знаний по итогам выходных срезов составило от 50–66% в предвыпускных классах до абсолютного академического достижения в 100% качества в выпускном классе. Старшеклассники успешно справляются с написанием творческих, развернутых работ и эссе на свободные темы, демонстрируя высокий уровень подготовки и развитую монологическую речь. Трудности, над которыми предстоит работать дальше, возникают при выполнении аналитических и композиционных задач, требующих детального разбора структуры и логики изучаемого материала.

3. Анализ работы молодых специалистов

В рамках внутришкольного контроля за учебный год особое внимание было уделено профессиональному становлению и результатам деятельности начинающих педагогов школы.

- **Результаты и динамика:** Анализ планов коррекционной работы за год показывает, что молодые специалисты успешно владеют инструментами педагогической рефлексии и фиксации результатов. Все 100% учащихся в их классах успешно преодолевают минимальный порог программы. По отдельным направлениям наблюдается хорошее качество знаний учащихся (на уровне 66–75%).
- **Выявленные затруднения учащихся:** При выполнении итоговых процедур контроля в классах молодых специалистов все еще выявляются системные пробелы. К ним относятся слабые навыки оперирования изолированными понятиями для предоставления личной информации, орфографические ошибки, а также недостаточная сформированность навыков самостоятельной работы со справочными и хронологическими таблицами.
- **Организация коррекционной работы:** Начинающими педагогами грамотно планируется разбор типичных ошибок и составление индивидуальных заданий. В следующем учебном году им необходимо сместить акцент с пассивного восприятия учащимися материала на развитие продуктивных навыков (самостоятельное письмо, аргументация, объяснение причинно-следственных связей).

4. Общие выводы по итогам учебного года

1. **Академическая успеваемость:** Абсолютная успеваемость по проверенным срезам по итогам года по школе составляет 100%. Среднее качество знаний колеблется в пределах 50–75%, что свидетельствует о стабильной и системной работе педагогического коллектива.

2. **Системные проблемные зоны:** Наибольшие трудности у учащихся на всех ступенях обучения вызывают продуктивные виды деятельности, требующие высокой степени самостоятельности — написание связных логических текстов, развернутая аргументация, функциональная грамотность и применение сложных практических правил в измененном контексте.
3. **Методическая готовность коллектива:** Учителя школы, включая молодых специалистов, правильно идентифицируют цели обучения, вызвавшие затруднения, и своевременно планируют коррекционные мероприятия. Однако начинающие педагоги нуждаются в продолжении системной методической поддержки со стороны наставников для освоения глубоких практических приемов ликвидации пробелов знаний учащихся.

5. Адресные рекомендации на новый учебный год

Администрации школы / Методическому совету:

- **Наставничество:** Продолжить практику закрепления за молодыми специалистами опытных педагогов-наставников для совместного проектирования уроков, обратив особое внимание на приемы формирования функциональной грамотности учащихся и применении искусственного интеллекта.
- **Внутришкольный контроль:** В первой четверти следующего учебного года провести повторный мониторинг (входной срез) в зонах преемственности по темам, вызвавшим наибольшие затруднения в ходе текущего годового анализа.

Педагогическому коллективу:

- **Развитие продуктивных навыков:** Сместить акцент в преподавании с пассивного изучения теории на активную практику. Регулярно включать в учебный процесс пятиминутные практические разминки, диктанты и интерактивные карточки для закрепления базовых понятий и орфографии.
- **Использование опорных сигналов:** Активнее применять визуальные опоры, карточки-подсказки, речевые клише и алгоритмы для преодоления учащимися психологических барьеров при создании самостоятельных связных текстов.
- **Глубокий анализ материала:** При работе в старших классах уходить от простого воспроизведения информации к детальному комментированию, разбору логической структуры и композиционных элементов изучаемого материала.
- **Грамматический тренинг:** В начальном и среднем звене усилить системную работу над разбором структуры изучаемых единиц, используя игровые технологии, карточки и информационно-коммуникационные технологии.

Справку составила: заместитель директора по УР Козырева К.

Дата: 17 июня 2026 года.