

«Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Заречный ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ



КГУ «Общеобразовательная школа села Заречное отдела образования по Есильскому району управления образования Акмолинской области»

020907 Ақмола облысы Есіл ауданы
Заречный ауылы, көшесі Ы.Алтынсарин 21
тел. 8(71647)26527

020907 село Заречное Есильский район
Акмолинская область, улица Ы.Алтынсарина 21
тел. 8(71647)26527

БҰЙРЫҚ №88
02.09.2025ж.

ПРИКАЗ №88
от 02.09.2025г

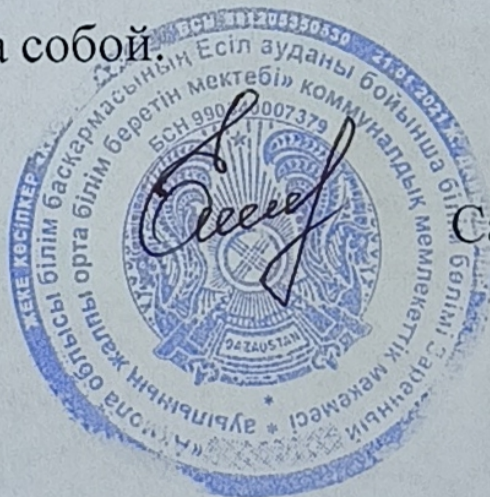
«О составе методического совета
на 2025-2026 учебный год»

В целях координации методической работы педагогов КГУ «ООШ села Заречное», эффективности работы по повышению профессионального уровня педагогических кадров
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав методического совета на 2025 – 2026 учебный год:
Председатель: Чуфарова А.А. - заместитель директора по УР
Ответственный секретарь: Козырева К.Н. – социальный педагог.
Члены методического совета:
Евтух Л.Л. -учитель русского языка и литературы
Алексеев В.А. -учитель начальных классов
Гарипов А.Р. – учитель физики

2. Исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы



Сапарова Е.С.



БЕКІТЕМІН

Мектеп директоры

Сапарова Е.С.
«02» 09 2025г.

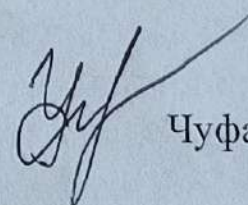
Ғылыми-әдістемелік кеңес отырыстарының 2025-2026 оқу жылына арналған жоспары

План заседаний научно-методического совета на 2025-2026 учебный год

сентябрь	ноябрь	январь	март	май
<p><u>Заседание 1</u> 1. Утверждение плана научно-методической работы школы на 2025-2026 учебный год. 2. Методические рекомендации по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году. 3. Согласование плана работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися на 2025-2026 учебный год. 4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации</p>	<p><u>Заседание 2</u> 1. Значение методической подготовки педагога к организации образовательного процесса с высокомотивированными учащимися. 2. Роль факультативных занятий предметной направленности в развитии интеллектуальных и творческих способностей учащихся. 3. Подготовка и проведение школьной предметной</p>	<p><u>Заседание 3</u> 1. Анализ результатов 1 полугодия. 2. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2025-2026 учебный год. 3. Анализ результатов районной олимпиады школьников. 4. Подготовка к ЕНТ, результаты ЕНТ. 5. Работа педагогического коллектива по выполнению Приказа МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130 (с изменениями №98 от 30.04.2025г) (в части</p>	<p><u>Заседание 4</u> 1. Представление положительного педагогического опыта. 2. Планирование и рекомендации по разработке учебных, учебно-методических, дидактических пособий. 3. Рассмотрение расписания консультаций к ИА. 4. Реализация инновационных проектов</p>	<p><u>Заседание 5</u> 1. Анализ результатов 2 полугодия. 2. Участие школьников в Республиканской олимпиаде 3. Анализ научно-методической работы школы за год. Выполнение учебных программ. 4. Подготовка к итоговому педсовету.</p>

<p>педагогических кадров школы на 2025-2026 учебный год. 5. Утверждение графика проведения СОР и СОЧ, их объем, структура и время на выполнение. 6. Организация развития одаренных детей. Подготовка к олимпиадам</p>	<p>олимпиады.</p>	<p>перечня документов, обязательных для ведения педагогами)</p>		
---	-------------------	---	--	--

Зам директора по УР:



Чуфарова А.А.

Протокол №1
заседания МО школы от 09.09.2025г.

Присутствовало: 10 человек

Повестка дня

1. Утверждение плана научно-методической работы школы на 2025-2026 учебный год.
2. Методические рекомендации по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году.
3. Согласование плана работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися на 2025-2026 учебный год.
4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025-2026 учебный год.
5. Утверждение графика проведения СОР и СОЧ, их объем, структура и время на выполнение.
6. Организация развития одаренных детей. Подготовка к олимпиадам

По первому вопросу выступила руководитель МС Чуфарова А.А., она ознакомила с планом работы научно-методической службы на 2025-2026 учебный год

Решили: Руководителям МО познакомить с планом работы научно-методической службы на 2025-2026 учебный год членов ШМО

По второму вопросу выступила руководитель МС Чуфарова А.А., она ознакомила с методическими рекомендациями по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году, главной задачей которых является: поддержание мотивации учащихся в обучении; повышение качества проведения уроков на основе внедрения современных педагогических технологий; совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Решили: руководителям МО познакомить с методическими рекомендациями по повышению эффективности и качества образовательного процесса членов ШМО.

По третьему вопросу выступила зам директора по УР Чуфарова А.А., которая озвучила план работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися на 2025-2026 учебный год.

Решили: учителям-предметникам составить план работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися на 2025-2026 учебный год.

По четвертому вопросу зам директора по УР Чуфарова А.А., которая зачитала перспективный план повышения квалификации и план аттестации педагогических кадров школы на 2025-2026 учебный год.

Решили: учителям-предметникам своевременно проходить аттестацию и курсовую подготовку, согласно перспективному плану.

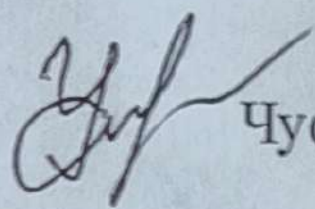
По пятому вопросу зам директора по УР Чуфарова А.А., которая зачитала график проведения СОР и СОЧ, в очередной раз напомнила про объем, структуру и время на выполнение СОР и СОЧ.

Решили: учителям-предметникам проводить СОР и СОЧ согласно графику.

По шестому вопросу выступила руководитель МС Чуфарова А.А., она в очередной раз напомнила об организации развития одаренных детей и подготовке к олимпиадам

Решили: Руководителям МО на заседании ШМО обратить внимание по работе с одаренными детьми и подготовке к олимпиадам.

Руководитель МС:



Чуфарова А.А.

Протокол №2
заседания МО школы от 04.11.2025г.

Присутствовало: 10 человек

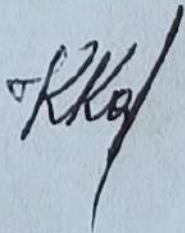
Повестка дня

1. Значение методической подготовки педагога к организации образовательного процесса с высокомотивированными учащимися.
2. Роль факультативных занятий предметной направленности в развитии интеллектуальных и творческих способностей учащихся.
3. Подготовка и проведение школьной предметной олимпиады.

По первому вопросу выступила руководитель ШМО ГЦ Евтух Л.Л., она зачитала доклад на тему «Значение методической подготовки педагога к организации образовательного процесса с высокомотивированными учащимися». Решили: данную информацию использовать в работе

По второму вопросу выступила зам директора по УР Козырева К.Н., которая рассказала о роли факультативных занятий в развитии интеллектуальных и творческих способностей учащихся
Решили: руководителям МО познакомить с методическими рекомендациями по повышению эффективности и качества образовательного процесса членов ШМО.

По третьему вопросу выступила зам директора по УР Козырева К.Н., которая обратилась к руководителям ШМО по поводу подготовки и проведению школьных предметных олимпиад, а также зачитала план и сроки проведения школьной олимпиады
Решили: руководителям ШМО информацию по проведению олимпиад довести до членов МО, школьную олимпиаду провести в срок, протокола сдать зам директора по УР строго по окончании олимпиады, победителей и участников наградить грамотами.

Руководитель МО:  Козырева К.Н.

Протокол №3
заседания МО школы от 05.01.2026г.

Присутствовало: 10 человек

Повестка дня

1. Анализ результатов 1 полугодия.
2. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2025-2026 учебный год.
3. Анализ результатов районной олимпиады школьников.
4. Подготовка к ЕНТ, результаты ЕНТ.
5. Работа педагогического коллектива по выполнению Приказа МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130 (с изменениями №98 от 30.04.2025г) (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами)

По первому вопросу выступила руководитель МС Козырева К.Н., она проанализировала качество знаний по предметам и в разрезе классов. Общее качество знаний по школе за 1 полугодие составило 60% в сравнении с 2024-2025 учебным годом качество знаний повысилось на 6%. Также сказала о необходимости планирования работы по повышению качества знаний, отдельно учитель начальных классов Гордель И.А. должна проработать с Кисилевым Ярославом 2 класс по предмету математика, который имеют одну «3». Учителю естествознания Адушкиной Л.В. надо поработать с Багдаулет А. 6 класс, который имеет одну «3».

Кристина Николаевна обратила внимание на предметы, по которым самое низкое качество знаний: алгебра 61% (Гаер И.А.), физика 62% (Гарипов А.Р.). Самое высокое качество знаний по естествознанию 79% Гордель И.А., информатике 77% (Гарипов А.Р.), познание мира 83% (Жорабек О.И.).

Решили: Лидие Васильевне составить план работы по повышению качества знаний по естествознанию у Багдаулет А. и Ирине Александровне по математике у Кисилева Я., имеющим одну «3», классным руководителям сообщить родителям о необходимости посещения дополнительных индивидуальных занятий и усиления контроля с их стороны за выполнение домашнего задания.

По второму вопросу выступила руководитель МС Козырева К.Н., она ознакомила с планом-графиком прохождения курсовой подготовки учителей и сказала, чтобы аттестующие учителя подготовили свои документы (копии) для загрузки на платформу «Устаз».

Решили: учителям проходить своевременно курсовую подготовку. Аттестующиеся учителя, дают открытые уроки и мероприятия, готовят документы для загрузки на платформу «Устаз», готовятся к ОЗП.

По третьему вопросу выступила зам директора по УР Козырева К.Н., которая ознакомила с результатами районной олимпиады. Призовые места в районном этапе Республиканской олимпиады:

- **Бобела Макар** (5 класс): 3 место по истории Казахстана (Учитель: Муравьёва А.В.).
- **Башлыкова Альбина** (10 класс): 3 место по русскому языку и литературе (Учитель: Евтух Л.Л.).
- **Финк Дана** (8 класс): 3 место по химии (Учитель: Адушкина Л.В.).
- **Башлыкова Арина** (6 класс): 3 место по русскому языку и литературе (Учитель: Евтух Л.Л.).
- **Тарлыков Данил** (9 класс): 3 место по биологии (Учитель: Сапарова Е.С.).
- **Ровенская София** (7 класс): 2 место по физике (Учитель: Гарипов А.Р.).
- **Гудожникова Ольга** (5 класс): 2 место по русскому языку и литературе (Учитель: Гудожникова В.В.).
- **Багдаулеткызы С.** (9 класс): 2 место по русскому языку и литературе (Учитель: Гудожникова В.В.).
- **Корн Станислав** (6 класс): 1 место по английскому языку, с последующим участием в областном этапе (Учитель: Данильченко Л.А.).
- **Ловской Игнат** (7 класс): 1 место по английскому языку (Учитель: Данильченко Л.А.).
- **Гузанова Валерия** (8 класс): 1 место по русскому языку и литературе (Учитель: Евтух Л.Л.).

Районный этап Республиканской олимпиады для учащихся сельских школ:

- **Кравчук Никита** (10 класс): 3 место по географии (Учитель: Чуфарова А.А.).
- **Тарлыков Данил** (9 класс): 3 место по биологии (Учитель: Сапарова Е.С.).
- **Багдаулеткызы Сабина** (9 класс): 2 место по русскому языку и литературе (Учитель: Гудожникова В.В.).
- **Жорабек Айбек** (10 класс): 2 место по английскому языку (Учитель: Данильченко Л.А.).
- **Солдатова Дарья** (9 класс): 2 место по географии (Учитель: Чуфарова А.А.).
- **Башлыкова Альбина** (10 класс): 1 место по русскому языку и литературе (Учитель: Евтух Л.Л.).
- **Козель Асель** (9 класс): 1 место по казахскому языку и литературе, заняла 3 место в областном этапе (Учитель: Мухаш С.).

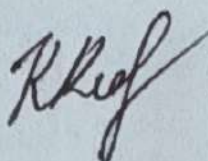
Решили: вести работу с одаренными детьми постоянно, участвовать в различных олимпиадах и конкурсах.

По четвертому вопросу зам директора по УР Козырева К.Н., которая напомнила о подготовке к ЕНТ, т.е. проведение консультаций, прорабатывание на уроках задания по ЕНТ. В данном учебном году ребята 11 класса, не планируют сдавать ЕНТ, а на следующий год планируют сдавать ЕНТ трое учащихся Башлыкова А., Жорабек А., Кравчук Н.

Решили: учителям-предметникам проводить консультации строго по графику, классному руководителю вести контроль посещения консультаций, учителям-предметникам на уроках проводить пятиминутки ЕНТ.

По пятому вопросу выступила руководитель МС Козырева К.Н. по работе педагогического коллектива по выполнению Приказа МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130 (с изменениями №98 от 30.04.2025г) (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами)

Решили: вести документацию строго на основании Приказа МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130 (с изменениями №98 от 30.04.2025г)

Руководитель МС:  Козырева К.Н.

Протокол №4
заседания МО школы от 27.03.2026 г.

Присутствовало: 10 человек

Повестка дня:

1. Представление положительного педагогического опыта педагогов школы.
2. Планирование и рекомендации по разработке учебных, учебно-методических и дидактических пособий.
3. Рассмотрение и утверждение расписания консультаций к итоговой аттестации (ИА).
4. Реализация инновационных проектов: итоги внедрения ИИ и цифровых платформ.

1. По первому вопросу выступила: Заместитель директора по УР Козырева К.Н. Она представила отчет о профессиональных достижениях педагогов. Особо отмечен опыт педагога-исследователя Евтух Л.Л. по применению активных методов обучения (стратегии «Толстые и тонкие вопросы», «Плюс-минус-интересно») и качественному проектированию дескрипторов. Также был представлен опыт молодого специалиста Муравьевой А.В., занявшей 3 место в районном конкурсе «Зияткер тарихшы»
Решили: Рекомендовать Евтух Л.Л. обобщить опыт по критериальному оцениванию на районном уровне.

- Отметить эффективную работу наставника Евтух Л.Л. по адаптации молодого специалиста.

2. По второму вопросу выступила: Козырева К.Н. с рекомендациями по разработке дидактических материалов. На основе проведенного мастер-класса «Проектная деятельность с использованием ИИ» Гариповым А.Р. педагогом-исследователем, педагогам предложено начать систематизацию авторских карточек и пособий, созданных с помощью ChatGPT и Gemini. Было подчеркнуто, что для категории «педагог-эксперт» и выше наличие авторских методических разработок является обязательным.

Решили:

- Руководителям ШМО подготовить перечень учебных пособий и дидактических материалов для рецензирования к концу учебного года.
- При разработке пособий делать упор на дифференциацию заданий (уровни А, В, С) и функциональную грамотность.

3. По третьему вопросу выступила: Заместитель директора по УР Козырева К.Н. Она представила график консультаций для выпускников 9 и 11 классов по подготовке к итоговой аттестации. Особое внимание уделено предметам естественнонаучного цикла (химия, физика), где по результатам пробных тестов на Testter.kz выявлены дефициты.

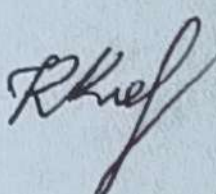
Решили:

- Утвердить расписание консультаций к ИА на 4 четверть.
- Учителям-предметникам проводить консультации строго по графику.

4. По четвертому вопросу выступила: Председатель МС Козырева К.Н. о реализации инновационного проекта по цифровизации. В 3 четверти школа

достигла 100% охвата платформой Testter.kz. Внедрение ИИ позволило педагогам сократить время на подготовку КСП и повысить наглядность уроков. Также в рамках проекта самоуправления запущена система «равный-равному», где ученики-лидеры 9 класса помогают сверстникам из «зоны риска». Решили:

- Признать реализацию инновационных проектов за отчетный период успешной.
- Продолжить интеграцию ИИ в ежедневную практику учителей для коррекции знаний «резерва» хорошистов (особенно в 5 и 7 классах).

Руководитель МС:  Козырева К.Н.

Протокол № 5
заседания МО школы
от 25.05.2026 г.

Присутствовало: 10 человек

Повестка дня:

1. Анализ результатов успеваемости и качества знаний учащихся за II полугодие.
2. Участие школьников в Республиканской олимпиаде.
3. Анализ научно-методической работы школы за год. Выполнение учебных программ.
4. Подготовка к итоговому педагогическому совету.

Слушали: Руководителя МС Козыреву К.Н. с подробным анализом результатов успеваемости и качества знаний учащихся за II полугодие и учебный год. Было отмечено достижение стабильных показателей качества знаний по большинству предметов и успешная работа учителей-предметников с учащимися, имевшими по одной «3» по итогам полугодия. Положительная динамика наблюдается в начальном звене и гуманитарных классах.

Решили:

- Принять результаты анализа успеваемости за II полугодие к сведению.
- Учителям-предметникам учесть итоговые аналитические данные для планирования мониторинга и траектории ликвидации пробелов на будущий учебный год.

Слушали: Руководителя МС Козыреву К.Н. об итогах участия школьников в Республиканской олимпиаде (включая районные и областные этапы). Были отмечены высокие результаты и призовые места учащихся в предметных олимпиадах по английскому языку (учитель Данильченко Л.А.), русскому языку и литературе (учителя Евтух Л.Л., Гудожникова В.В.), физике (учитель Гарипов А.Р., географии (Чуфарова А.А.) и другим дисциплинам. Особо выделен опыт постоянной индивидуальной работы с одаренными детьми.

Решили:

- Признать работу по развитию одаренных детей и подготовке к олимпиадам в 2025-2026 учебном году эффективной.
- Руководителям ШМО актуализировать и расширить школьный банк данных одаренных учащихся к началу нового учебного года.

Слушали: Руководителя МС Козыреву К.Н. с отчетом об анализе научно-методической работы школы за год и выполнении учебных программ. Программы по всем учебным дисциплинам выполнены в полном объеме согласно календарно-тематическому планированию (КТП). В течение года успешно реализовывались инновационные проекты, включая внедрение цифровых платформ и ИИ-инструментов, а также трансляцию передового опыта педагогов-исследователей на районном уровне.

Решили:

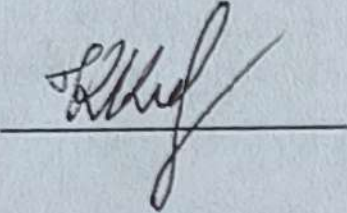
- Научно-методическую работу за 2025-2026 учебный год признать удовлетворительной.

- Руководителям ШМО сдать аналитические отчеты о работе методических объединений за год руководителю МС в установленные сроки.

Слушали: Руководителя МС Козыреву К.Н. о подготовке к итоговому педагогическому совету школы. Были распределены обязанности по подготовке докладной части, согласованы списки выносимых на утверждение документов и формы подведения итогов работы педагогического коллектива за год.

Решили:

- Членам методического совета подготовить необходимые отчетные материалы и проекты решений по своим направлениям к итоговому педсовету.

Руководитель МС:  / Козырева К.Н. /