

БЕКІТЕМІН:
Мектеп директоры
Е. Сапарова



Бастауыш сынып мұғалімдерінің бірлестігін жұмыс жоспары
«Ақмола обласы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі
Заречный аулының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ

План работы школьного методического объединения учителей
начальных классов КГУ «Общеобразовательная школа села Заречное
отдела образования по Есильскому району управления образования Ақмолинской области»
на 2025-2026 учебный год

Әдістемелік тақырып: «Цифрлық ресурстарды қолдану арқылы эмоциялық-бағдарлы оқыту»

Әдістемелік жұмыстың мақсаты: бастауыш білім беру сапасын арттыруға жағдай жасау, цифрлық ресурстарды енгізу арқылы бастауыш сынып оқушыларының эмоциялық дамуын, эмпатиясын, оқуға деген ынтасын және жағымды оқу ортасын қалыптастыру.

2025-2026 оқу жылына арналған бастауыш сынып мұғалімдерінің ӘБ міндеттері:

- Бастауыш сынып оқушыларының эмоциялық дамуына ықпал ететін тиімді цифрлық ресурстарды анықтау және жинақтау (интерактивті ертегілер, визуалды платформалар, ойын қосымшалары).
- Бастауыш мектеп пәндері бойынша оқу сабақтарына эмоциялық-бағдарлы цифрлық материалдарды кіріктіру бойынша әдістемелік ұсынымдар әзірлеу.
- Оқушылар арасында эмпатияны, өзін-өзі реттеуді және жағымды қарым-қатынасты дамытуға бағытталған цифрлық құралдар банкіні қалыптастыру.
- Балаларды эмоциялық тұрғыдан қызықтыру үшін цифрлық құралдарды пайдалану бойынша педагогикалық тәжірибе алмасуды ұйымдастыру (ашық сабақтар, шеберлік сыныптары, педагогикалық кейстер).
- Тренингтерге, семинарларға және практикалық сессияларға қатысу арқылы педагогтердің цифрлық және эмоциялық құзыреттілік деңгейін арттыру.
- Педагогтердің шығармашылық әлеуетін жүзеге асыруға жағдай жасау, мұғалімдердің бастамаларын қолдау және ынталандыру, әдістемелік қызметтің түрлі формаларын дамыту және жетілдіру;
- Өзіндік білім алу тақырыбы бойынша тереңдетілген жұмыс жүргізу, педагогикалық және әдістемелік әдебиеттерді зерделеу, біліктілікті арттыру курстарынан өту, оқу үдерісіне инновациялық технологияларды енгізу, педагогтерді аттестаттау, мұғалімдердің шығармашылық және кәсіби байқауларға қатысуы ӘБ педагогтерінің кәсіби деңгейін арттыруды жағдасстыру.

Жұмыстың ұйымдастыру формалары:

- Әдістемелік бірлестік отырыстары;
- Бастауыш мектеп пәндерін оқыту және сыныптан тыс жұмысты ұйымдастыру мәселелері бойынша әдістемелік көмек пен жеке консультациялар;
- Педагогтердің өзара сабаққа қатысуы;
- Бастауыш сынып мұғалімдерінің ӘБ отырыстарында, семинарларда, педагогикалық кеңестерде сөз сөйлеуі;
- Ауданның білім беру ұйымдарындағы семинарларға, вебинарларға, кездесулерге қатысу.

Әдістемелік жұмыстың формалары:

- Ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шаралар;
- Шығармашылық топтар;
- Семинарлар, шеберлік сыныптары, тәжірибе таныстыру;

- Пән мұғалімдерімен жеке консультациялар;
- Сабақтарға мақсатты және өзара қатысу, кейін нәтижелерін талқылау.

1. Әдістемелік бірлестіктің қызметі (ӘБ отырыстары)

Мақсаты: Оқытуда, тәрбиелеуде және білім алушыларды дамытуда құзыреттілік және жүйелі-әрекеттік тәсілді меңгеру арқылы білім беру сапасын арттыруға бағытталған педагогтердің қызметіне ақпараттық-әдістемелік колдау көрсету.

№	Мазмұны	Мерзімі	Формасы мен әдістері	Аяқталу формасы	Жауаптылар
1	<p align="center">№1 отырыс</p> <p align="center">2025-2026 оқу жылындағы бастауыш буында білім беру үдерісін ұйымдастыру</p> <ol style="list-style-type: none"> 2024-2025 оқу жылындағы бастауыш сынып мұғалімдерінің ӘБ жұмысына талдау жасау. 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту. Жаңа оқу жылында мұғалімдермен жүргізілетін әдістемелік жұмысты ұйымдастыру: ӘБ қызметінің мақсаттары мен міндеттерін айқындау, әдістемелік жұмыстың құрылымы мен мазмұнын талқылау. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды келісу, өзіндік білім алу тақырыптарын бекіту, дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс бойынша жеке жоспар құру. Дәптерлердегі жұмыстарды рәсімдеудің бірыңғай орфографиялық тәртібін қарастыру. БЖБ және ТЖБ өткізу кестесін келісу. Онкүндікті, ашық сабақтарды, шеберлік сыныптарын жоспарлау, тәжірибе таныстыру. 	тамыз	Нұсқаулық-әдістемелік кеңес, семинар	№1 хаттама	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі, педагогтер
	<p align="center">Ағымдағы жұмыс</p> <ol style="list-style-type: none"> «Білім күні» мерекесін өткізу. Ағымдағы оқу жылына арналған ӘБ жоспарына түзетулер енгізу. 	Қыркүйек-казан			Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі, бастауыш сынып мұғалімдері

<p>3. 2025-2026 оқу жылына арналған нұсқаулық-әдістемелік хатты зерделеу.</p> <p>4. 3-4 сыныптар бойынша пәндерден онлайн кіріс тестілеуін өткізу.</p> <p>5. Көркем еңбек, музыка, АӘТД және дене шынықтыру пәндері онкүндігін өткізу.</p> <p>6. Бастауыш сыныптар онкүндігін өткізу.</p> <p>7. «Күзгі асар» жобасы аясында «Отбасы күні», «Күзгі бал» іс-шараларын өткізу.</p> <p>8. Бастауыш сыныптардың әдістемелік апталығына талдау жасау.</p> <p>9. «Оқуға құштар мектеп» жобасын жүзеге асыру.</p>				
<p>2</p> <p>Педогогтердің құзыреттілігін арттыру – оқушылардың құзыреттілігін арттыру жолы.</p> <p>1. I тоқсан қорытындылары.</p> <p>2. «Интерактивті презентациялар – бастауыш сынып оқушыларының танымдық белсенділігін арттыру құралы (RowelPoint, Canva бағдарламаларымен жұмыс)» тақырыбында шеберлік сыныбы.</p> <p>3. Аттестатталатын мұғалімдердің деректер банкін құру. Аттестатталатын мұғалімдерді аттестаттау ережелерімен таныстыру. 4. Дарынды және оқу мотивациясы төмен балалар туралы деректер банкін нақтылау, әр педагогтің олармен жұмыс жоспарын жеке анықтап, құрастыруы.</p> <p>5. «Математика және орыс тілі сабақтарындағы электрондық ресурстар: мұғалімдердің тәжірибелік жаңалықтары» тақырыбында тәжірибе жинақтау.</p> <p>6. 2-4 сынып оқушыларының оқу техникасын тексеру қорытындылары.</p>	<p>қараша</p>	<p>Әдістемелік диалог, дөңгелек үстел</p>	<p>№2 хаттама</p>	<p>ӘБ жетекшісі, педагогтер. Жорабек О.И., Башлыкова О.А., Чуфарова А.А. – директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары</p>
<p>Ағылдағы жұмыс</p> <p>1. Тоқсан қорытындыларына талдау жасау.</p>	<p>Қараша-желтоқсан</p>			<p>Пән мұғалімдері, Чуфаров А.Я., Гордель И.А.</p>

3	<p>2. Такырыптык саптык жиындар өткізу.</p> <p>3. «Бастауыш мектептегі зерттеу жұмысы. Жоба жазу» такырыбында тәжірибе таныстыру.</p> <p>4. «Дарын» онлайн олимпиадаларына катысу.</p> <p>5. «Тәуелсіздік күні», «Жаңа жыл» мерекелеріне дайындық.</p>				<p>ӘБ жетекшісі, педагогтер: Алексеевко В.А., Башлыкова О.А., Чуфарова А.А. – директордың ОДЖ жөніндегі орынбасары</p>
3	<p>Дарынды және ынтығалы балалар. Жоғары мотивациялы балалармен жұмысты ұйымдастыру.</p> <p>1. II тоқсан және I жартыжылдық қорытындылары.</p> <p>2. «Сабақтағы цифрлық тренажерлер мен викториналар: Learning Apps-тен TorIQ-қа дейін» такырыбында шеберлік сыныбы.</p> <p>3. Олимпиадаларға, байқауларға, зияткерлік марафондарға катысуды ұйымдастыру, шығармашылық топтар құру.</p> <p>4. 2-4 сынып оқушыларының оқу техникасын тексеру қорытындылары.</p> <p>5. «Жаңа материалды түсіндіруге арналған қарапайым бейнероликтер мен анимациялар жасау» такырыбында шеберлік сыныбы.</p>	қаңтар	Әдістемелік фестиваль, шеберлік сыныбы	№3 хаттама	Бастауыш сынып мұғалімдері, директордың ОДЖ жөніндегі орынбасары
	<p>АҒЫМДАҒЫ ЖҰМЫС</p> <p>1. II жартыжылдыққа арналған күнтізбелік-такырыптық жоспарлауды түзету.</p> <p>2. Оқу техникасын тексеру.</p> <p>3. Электрондық журналдың II жартыжылдықтағы жағдайы мен рәсімделуін тексеру. Қорытынды бағалардың қойылуын талдау, мемлекеттік бағдарламалардың орындалуы, үлгерімге талдау жасау.</p> <p>4. Дарынды балаларды байқаулар мен олимпиадаларға дайындау.</p>	Қаңтар-наурыз	Әдістемелік диалог, шеберлік сыныбы	№4 хаттама	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ
4	<p>№4 отырыс</p> <p>Бастауыш сыныптардағы тәрбие жұмысын ұйымдастыру ерекшеліктері</p> <p>1. III тоқсан қорытындылары.</p>	наурыз			

<p>2. Мектепке дейінгі ұйым мен бастауыш буын арасындағы сабақтастық.</p> <p>3. 2-4 сынып оқушыларының оқу техникасын тексеру қорытындылары.</p> <p>4. МОДО сынама жұмыстарының қорытындылары.</p> <p>5. «Бастауыш мектепте электрондық білім беру платформаларын пайдалану» тақырыбында шеберлік сыныбы.</p> <p>6. «Кіші мектеп жасындағы оқушылардың дене белсенділігіне қызығушылығын дамытуға арналған интерактивті ресурстар» тақырыбында шеберлік сыныбы.</p>				<p>жетекшілері, педагогтер: Гордель И.А., Алексеевко В.А., Чуфаров А.Я., Чуфарова А.А. – оқу техникасы</p>
<p>АҒЫМДАҒЫ ЖҰМЫС</p> <p>1. Сабақтарға өзара қатысу, талдау жасау, ұсынымдар беру.</p> <p>2. Өзіндік білім алу тақырыптары бойынша жұмысты жалғастыру.</p> <p>3. Оқу мотивациясы жоғары және төмен оқушылармен жұмыс жүргізу.</p> <p>4. Аудандық олимпиадаларға, «Жыл оқушысы» байқауына дайындық.</p>				
<p>№5 отырыс</p> <p>Бастауыш мектеп педагогикалық ұжымының білім беру үдерісін жетілдіру бойынша қызмет нәтижелері.</p> <p>1. IV тоқсан және оқу жылының қорытындылары.</p> <p>2. 2025-2026 оқу жылындағы бастауыш сынып мұғалімдерінің ӘБ жұмысына талдау жасау.</p> <p>3. «Қозғалыстағы цифрлық технологиялар: дене шынықтыру сабақтарында АКТ қолдану» тақырыбында тәжірибе жинақтау.</p> <p>4. Өткізілген байқаулар мен олимпиадалардың қорытындыларын шығару, 1-4 сынып оқушыларының жазу жылдамдығы мен оқу техникасын тексеру.</p> <p>5. 2026-2027 оқу жылына арналған ӘБ жұмыс жоспары мен міндеттерін талқылау.</p>	<p>мамыр</p>	<p>Шығармашылық есеп</p>	<p>№5 хаттама</p>	<p>ӘБ жетекшісі, педагогтер, Чуфаров А.Я., Чуфарова А.А. – оқу техникасы</p>

2. Пәндер бойынша сабақ және сыныптан тыс жұмыс

✓ **Максаты:**

Мектептің білім беру бағдарламасы мен даму бағдарламасын іске асыру жағдайында педагогтердің педагогикалық және әдістемелік шеберлік деңгейін арттыру; оқушылардың қызығушылықтарын дамыту және шығармашылық әлеуетін ашу.

№	Мазмұны	Мерзімі	Формасы мен әдістері	Аяқталу формасы	Жауаптылар
1	Ашық сабақтар өткізу	кесте бойынша	АКТ қолданылған дәстүрлі емес сабақтар	Сабақтарды талдау, сабақ әзірлемелері	ӘБ мұғалімдері
2	Сыныптан тыс іс-шаралар өткізу	кесте бойынша	Пән бойынша сыныптан тыс іс-шаралар	Сыныптан тыс іс-шаралар материалдары	ӘБ мұғалімдері

3. Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру

✓ **Максаты:**

Педагог кадрлардың өз қызметін өзін-өзі бағалауы және кәсіби құзыреттілігін арттыру бойынша жұмыс жүйесін жетілдіру.

№	Мазмұны	Мерзімі	Формасы мен әдістері	Аяқталу формасы	Жауаптылар
1	Біліктілікті арттыру курстарынан өту жоспарын құру	қыркүйек	Дөңгелек үстел	Жоспар	ӘБ жетекшісі, мұғалімдер
2	Біліктілікті арттыру курстарына өтінімдер дайындау	тамыз	Дөңгелек үстел	Өтінім	Директордың ОДЖ жөніндегі орынбасары
3	Педагогтердің өзіндік білім алу тақырыптары бойынша қызметін ұйымдастыру және үйлестіру	Жыл бойы	Әдістемелік кеңес	Аналитикалық анықтама	ӘБ жетекшісі, мұғалімдер
4	Сабақтарға өзара қатысууды ұйымдастыру және үйлестіру	Жыл бойы	Сабақтарға өзара қатысу	Қатысу кестесі, сабақтарды талдау	ӘБ жетекшісі

4. Педагог қызметкерлерді аттестаттау

✓ **Максаты:**

Педагог қызметкерлердің кәсіби құзыреттілік деңгейінің сәйкестігін анықтау және біліктілік санатын арттыруға жағдай жасау.

№	Мазмұны	Мерзімі	Формасы мен әдістері	Аяқталу формасы	Жауаптылар

1	Аттестатталатын педагогтерге арналған топтық кенес «Аттестаттау бойынша нормативтік-құқықтық база және әдістемелік ұсынымдар»	қыркүйек	Кенес беру	Анықтама	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі
2	Өтініш жазу және өзіндік талдау құрастыру ережелері бойынша жеке консультациялар	қазан	Кенес беру	Анықтама	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі
3	Аттестатталатын педагогтерге арналған топтық кенес «Педагогикалық қызмет бойынша аттестаттауға материалдар дайындау»	қараша	Кенес беру	Анықтама	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі
4	Аттестаттаудан өтуге өтініштер қабылдау	мамыр	Кенес беру	Өтініштер	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары
5	Педагогтердің қызметін зерделеу, аттестаттаудан өтуге қажетті құжаттарды рәсімдеу	Жыл бойы	Құжаттарды тексеру	Аналитикалық анықтама	ӘБ жетекшісі
6	Мектеп педагогтеріне арналған ашық іс-шаралар өткізу, аттестатталатын педагогтердің өз жұмыс тәжірибесін ұсынуы	Жыл бойы	Ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар	Сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларды талдау	Аттестатталатын педагогтер
7	Аттестатталатын педагогтердің сабақтарына қатысу	Жыл бойы	Сабаққа қатысу	Сабақтарды талдау	ӘБ жетекшісі, ӘБ мұғалімдері

5. Педагогтердің тәжірибесін жинақтау және тарату

✓ **Мақсаты:**

Тімді педагогикалық тәжірибені анықтау, педагогтердің шығармашылық қызметінің нәтижелерін жинақтау және тарату.

№	Мазмұны	Мерзімі	Формасы мен әдістері	Аяқталу формасы	Жауаптылар
1	Ұжымдағы тімді педагогикалық тәжірибені анықтау және сипаттау бойынша жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Дөңгелек үстел	Анықтама	ӘБ жетекшісі, ӘБ мұғалімдері

2	Әдістемелік материалдар банкіні құру бойынша жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Семинар	Әдістемелік материалдар банкіні құру	ӘБ жетекшісі, ӘБ мұғалімдері
3	ӘБ отырыстарында, семинарларда, конференцияларда, педагогикалық қауымдастық сайттарында тәжірибе ұсыну; БАҚ-та мақалалар жариялау	Жыл бойы	ӘБ отырыстарында сөз сөйлеу, БАҚ-та және сайттарда жариялау	Баяндамалар мен жарияланым материалдары	ӘБ жетекшісі, ӘБ мұғалімдері
4	Бастауыш сынып мұғалімі Т.А.Ә. тәжірибесін жинақтау	қараша	Презентация	Баяндамалар материалдары	Мұғалім
5	Бастауыш сынып мұғалімі Т.А.Ә. тәжірибесін жинақтау	сәуір	Презентация	Баяндамалар материалдары	Мұғалім

6. Дарынды балалармен жұмыс

✓ Мақсаты:

Білім алушылардың қызығушылықтарын дамыту және шығармашылық әлеуетін ашу.

№	Мазмұны	Мерзімі	Формасы мен әдістері	Аяқталу формасы	Жауаптылар
1	Педагогтер мен білім алушыларға арналған «Жобаларды рәсімдеу және қорғау талаптары» тақырыбындағы оқыту семинары	қараша	Семинар	Хаттама	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары
2	Білім алушылар мен педагогтерге арналған білім беру байқауларына қатысу	Жыл бойы	Қатысу	БАҚ-та жарияланымдар	ӘБ жетекшісі
3	«Ақ бота» республикалық зияткерлік ойынына қатысу	ақпан	Қатысу	Аналитикалық анықтама	ӘБ мұғалімдері
4	«Кенгуру» халықаралық зияткерлік ойынына қатысу	қазан	Қатысу	Аналитикалық анықтама	ӘБ мұғалімдері
5	Пән бойынша аудандық олимпиадаға қатысу	Жыл бойы	Қатысу	Аналитикалық анықтама	ӘБ мұғалімдері
6	Аудандық ғылыми жобалар байқауына қатысу, оқушыларды жобаларды жазуға және қорғауға дайындау	сәуір	Қатысу	Аналитикалық анықтама, FҚО материалдары	ӘБ мұғалімдері

7. Педагогтердің ғылыми-зерттеу қызметі

✓ **Мақсаты:**

Жана педагогикалық технологияларды меңгеру және енгізу.

№	Мазмұны	Мерзімі	Формасы мен әдістері	Аяқталу формасы	Жауаптылар
1	Сабақтарда білім алушылардың әмбебап оқу әрекеттерін (ӘАӘ) қалыптастыру	қазан	Консультация	Әдістемелік ұсынымдар	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары
2	Жекелеген пәндерді оқытудағы метапәндік білім	желтоқсан	Семинар	Әдістемелік ұсынымдар	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары
3	Сабақтарда әртүрлі ақпарат көздерімен жұмыс барысында сыни ойлауды дамыту	қаңтар	Семинар	Әдістемелік ұсынымдар	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары
4	Аудандық ғылыми жобалар байқауына қатысу, оқушыларды жобаларды жазуға және қорғауға дайындау	сәуір	Қатысу	Аналитикалық анықтама, ҒҚО материалдары	ӘБ мұғалімдері
5	Пән бойынша қашықтық олимпиадаға қатысу	Жыл бойы	Қатысу	Аналитикалық анықтама	ӘБ мұғалімдері

8. Диагностика және мониторинг

✓ **Мақсаты:**

Әдістемелік жұмыс жоспарының орындалу нәтижелерін бақылауды және талдауды қамтамасыз ету.

№	Мазмұны	Мерзімі	Формасы мен әдістері	Аяқталу формасы	Жауаптылар
1	Тоқсан және оқу жылы бойынша оқу бағдарламасының орындалуын талдау	Әр тоқсан соңында, оқу жылының соңында	Құжаттаманы тексеру	Аналитикалық анықтама	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі
2	Оқу-бағдарламалық, оқу-әдістемелік құжаттама және дидактикалық материалдардың сапасын мониторингілеу	Жыл бойы	Құжаттаманы тексеру	Аналитикалық анықтама	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі

3	Педагогтердің біліктілікті арттыру және аттестаттау үдерісін мониторингілеу	Жыл бойы	Құжаттаманы тексеру	Аналитикалық анықтама	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі
4	1-сынып оқушыларының мектепке бейімделуін диагностикалау	Қыркүйек–желтоқсан	Психологиялық тренингтер, сауалнама	Диагностика материалдары	Психолог, ӘБ жетекшісі, 1-сынып мұғалімі
5	Тоқсандық бақылау жұмыстарын талдау	Әр тоқсан соңында, оқу жылының соңында	Құжаттаманы тексеру	Аналитикалық анықтама	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі