

КЕЛІСІЛДІ

Тәрбие бөлімінің менгірушісі

[Signature] Адушкина Л.В.

« 3 » қыркүйек 2025 ж

БЕКІТЕМІН

Мектеп директоры

[Signature] Сапарова Е.С

« 3 » қыркүйек 2025 ж



**«Заречное ауылының жалпы білім беретін мектебі» КММ
жұмыс жоспары мектебінің кітапханасының
2025-2026 оқу жылына**

1. Ақпараттық ресурстарды пайдалану, ресурстарды жаңарту, жаңартылған ресурстарды қолдану жұмыстарын бау.
2. Тәрбие мақсатына сәйкес оқушылардың білімдерін, дағдыларын, қабілеттерін дамыту.
3. Мәдениеттілік, патриоттық, азаматтық, экологиялық, спорттық және басқа да маңызды бағыттардағы тәрбиелік жұмыстарды ұйымдастыру.
4. Адамгершілік, патриоттық, азаматтық және басқа да маңызды бағыттардағы тәрбиелік жұмыстарды ұйымдастыру.
4. Жыл сайын өткізілетін бағыттары:
 - азаматтық және патриоттық тәрбиелік жұмыстар
 - азаматтық және патриоттық тәрбиелік жұмыстар
 - азаматтық және патриоттық тәрбиелік жұмыстар
5. Азаматтық және патриоттық тәрбиелік жұмыстар
6. Патриоттық және азаматтық тәрбиелік жұмыстар
7. Патриоттық және азаматтық тәрбиелік жұмыстар
8. Патриоттық және азаматтық тәрбиелік жұмыстар
9. Патриоттық және азаматтық тәрбиелік жұмыстар
10. Патриоттық және азаматтық тәрбиелік жұмыстар

Түсіндірме жазба.

Кітапхана-оқу, ғылыми-зерттеу және мәдени-ағарту процестерін ақпаратпен қамтамасыз ететін мектептің құрылымдық бөлімшелерінің бірі.

Көркем әдебиет қоры оқырмандар үшін ашық қол жетімді. Библиотека оқу, ғылыми-көпшілік, анықтамалық, салалық, көркем әдебиеттермен жабдықталған.

Барлық жоспарланған іс-шаралар патриоттық, адамгершілік, эстетикалық тәрбиеге ықпал ететін және кітап пен оқудың тартымды бейнесін қалыптастыратын оқушыларды әдеби, тарихи, толерантты тәрбиелеуге бағытталған.

Мақсаты:

Қажетті ақпараттық ресурстарды ұсыну, Ақпаратқа толық қол жетімділікті қамтамасыз ету арқылы пайдаланушылардың өзін-өзі дамытуға, өзін-өзі тәрбиелеуге деген уәждемесін қалыптастыруға ықпал ету.

Мектеп кітапханасының міндеттері:

1. Білім беру бағдарламасына сәйкес кітапхана қорын қалыптастыру.
2. Оқулықтарды, оқулықтар картотекасын каталогтау және өңдеу, жаңадан келіп түскен әдебиеттерді жазу және ресімдеу, құжаттаманы жүргізу.
3. Кітап қорына жаңа түсімдерді ресімдеу, әдеби күнтізбенің күндеріне сәйкес әдебиет-турлардың жаңа кітаптарымен танысу.
4. Берілген басылымдарды кітапханаға уақтылы қайтаруды жүзеге асыру.
5. Мектеп оқушылары арасында білім беру, ақпараттық және тәрбие жұмысын жүзеге асыру.
6. Адамның адамгершілік, азаматтық-патриоттық өзін-өзі тануына тәрбиелеуге, салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыруға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыру.
7. Педагогикалық ұжыммен жұмыс.
8. Балаларда ақпараттық мәдениет пен оқу мәдениетін қалыптастыру.
9. Патриотизм мен туған өлкеге, оның тарихына, кіші отанға деген сүйіспеншілікке тәрбиелеу.

Мектеп кітапханасының негізгі функциялары:

1. Ақпараттық-ақпаратты оның түріне, форматына және тасымалдаушысына қарамастан пайдалану мүмкіндігін беру.
2. Тәрбие-мемлекетке, өз өлкесіне және мектепке қатысты патриоттық сезімнің дамуына ықпал етеді.
3. Мәдениеттану-оқушылардың эмоционалды дамуына ықпал ететін мәдени және әлеуметтік өзін-өзі тануға тәрбиелейтін іс-шараларды ұйымдастыру.
4. Білім беру-мектепті дамыту міндеттерінде және пәндер бойынша білім беру бағдарламаларында қалыптасқан білім беру мақсаттарын қолдау және қамтамасыз ету.

4. Кітапхана қызметінің бағыттары

- ақпараттық және басқа әдебиеттерге шолулар;
- кітаппен жұмыс істеу дағдылары туралы әңгімелер;
- жалпы мектептік іс-шараларды қолдау.

5. Анықтамалық-библиографиялық жұмыс:

1. Пайдаланушыларды ең аз кітапханалық-библиографиялық біліммен таныстыру.
2. Кітапхананы пайдалану ережелерімен танысу.
3. Қордың орналасуымен танысу.

6. Тәрбие жұмысы:

1. Мәдени мұра құралдарымен, жеке және бұқаралық жұмыстың нысандары мен әдістерімен оқушылардың жеке басын қалыптастыруға ықпал ету.
2. Балалардың оқу мен оқудың әдеті мен қуанышын дамыту және сақтау.
3. Көрмелерді, стендтерді ұйымдастыру, мәдени-бұқаралық жұмыстар жүргізу.

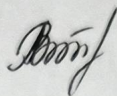
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Іс шаралар атауы	Мерзімі	Жауапты
Оқу қорымен жұмыс			
1	Оқу әдебиеттерінің жиынтығын дайындау және сыныптар бойынша беру.	тамыз- қыркүйек	кітапханашы
2	2025 – 2026 оқу жылына мектеп оқушыларының оқулықтармен және оқу құралдарымен қамтамасыз етілуіне Мониторинг жүргізу.	қыркүйек	кітапханашы
3	Оқулықтар беру ведомосін жүргізу	жыл бойы	кітапханашы
4	Оқу қорының сақталуы бойынша жұмыс жүргізу (сыныптар бойынша рейдтер)	Жартыжылдықта 1 рет (қараша, сәуір)	кітапханашы
5	Оқу әдебиеті қорын толықтыру мәселелері бойынша ҚМ басшыларымен, оқытушы – метниктермен консультациялар-турлар	жыл бойы	кітапханашы
6	Келіп түскен оқулықтарды қабылдау және өңдеу: жүкқұжаттарды ресімдеу, штемпелдеу.	Түсуіне қарай	кітапханашы
7	Көрмелер мен құбылыстар арқылы оқушылар мен педагогтарды оқулықтар мен оқу құралдарының жаңа түсімдері туралы ақпараттандыру.	Түсуіне қарай	кітапханашы
8	Қорда жаңа оқулықтарды орналастыру.	Түсуіне қарай	кітапханашы
9	Оқу бағдарламаларының тозуы мен ауысуын ескере отырып, оқу қорын есептен шығару.	ақпан	кітапханашы
10	Кітапхана активін тарта отырып, оқу әдебиеттерін ұсақ жөндеу бойынша жұмыс.	жыл бойы	кітапханашы
Көркем әдебиет қорымен жұмыс			
1	Жаңа түсімдерді қабылдау, жүйелеу, техникалық өңдеу және тіркеу	Түсуіне қарай	кітапханашы
2	Кітапханада еркін қол жетімділікті қамтамасыз ету.	жыл бойы	кітапханашы
3	Оқырмандарға басылымдар беру.	Тұрақты	кітапханашы
4	Қордың сөрелерде дұрыс орналасуын сақтау.	Тұрақты	кітапханашы
5	Берілген басылымдардың кітапханаға уақтылы оралуын жүйелі бақылау.	Тұрақты	кітапханашы
6	Қордың сақталуы бойынша жұмыс жүргізу.	Тұрақты	кітапханашы
7	Оқырмандардың жұмысы үшін қолайлы жағдай жасау және қолдау.	Тұрақты	кітапханашы
8	Тақырыптық кітап-иллюстрациялық ставкаларды безендіру.	жыл бойы	кітапханашы
Қорды мерзімді жинақтау			
1	Жазылымды жартыжылдықтар бойынша ресімдеу.	қазан, сәуір	кітапханашы
Ақпараттық-библиографиялық жұмыс			
1	Сынып сағаттарына, мерейтойлық күндер мен мерекелерге мұғалімдер мен білім алушылардың өтінімдері бойынша әдебиеттердің ұсынымдық тізімдерін, оқу жоспарларын жасау	по заявкам	кітапханашы
2	Жаңа өнімдерге шолу	Түсуіне қарай	кітапханашы
3	Мерзімді басылымдарға шолу	Түсуіне қарай	кітапханашы
4	Ақпаратты мектеп сайтында және әлеуметтік желілерде орналастыру	жыл бойы	кітапханашы
Оқырмандармен жеке жұмыс			
1	Оқу әдебиеттерін беру	тамыз, маусым	кітапханашы
2	Кітапхана жұмыс кестесіне сәйкес мектеп оқушыларына	Тұрақты	кітапханашы

	қызмет көрсету		
3	Кітап беру кезіндегі ұсынымдық әңгімелер, оқылған әдебиеттер туралы әңгімелер	Тұрақты	кітапханашы
4	Кітапханаға түскен жаңа кітаптар, анықтамалық басылымдар, журналдар туралы ұсынымдық және жарнамалық әңгімелер.	Тұрақты	кітапханашы
5	Берешектерді анықтау мақсатында оқу формулярларын қарау.	по четвертям	кітапханашы
6	Жаңадан жазылған оқырмандармен кітапханадағы тәртіп ережелері, кітап оқу мәдениеті туралы әңгімелер өткізу	Тұрақты	кітапханашы
Педагогикалық ұжыммен жұмыс			
1	Мұғалімдерді жаңа оқу және әдістемелік әдебиеттер, педагогикалық журналдар мен газеттер туралы ақпараттандыру.	Периодически, по мере поступления (на совещаниях)	кітапханашы
2	Педагогикалық кеңестер мен ата-аналар жиналыстарында сөз сөйлеу.	жыл бойы	кітапханашы
Ата-аналармен жұмыс			
1	Сынып және жалпы мектептік ата-аналар жиналыстарында сөз сөйлеу. Жеке әңгімелер	жыл бойы	кітапханашы
2	Бірге оқуға арналған кітаптарды ұсыну	жыл бойы	кітапханашы
3	"Мектепке кітап бер" акциясы	Раз в полгода	кітапханашы
Жаппай жұмыс			
Кітап көрмелерін ұйымдастыру және ресімдеу, іс-шаралар, викториналар, атаулы және атаулы күндерге арналған акциялар өткізу.			
	1-сынып оқушыларын кітапханамен таныстыру. "Кітап үйі"	қыркүйек казан	кітапханашы
	"Денсаулық күніне" арналған әдебиеттер көрмесі.		кітапханашы
	"Менің отбасымның дәстүрлері" викторинасы		кітапханашы
	Қарттар күніне арналған "Менің атам мен әжем" Квест ойыны.		кітапханашы
	26 қазан-Халықаралық мектеп кітапханалары күні.		кітапханашы
	"Мектепке кітап бер" акциясы		кітапханашы
	"Біз кітаптарды емдейміз" - шеберхана	желтоқсан	кітапханашы
	"Бетбелгілер-кітаптың достары" демалыс шарасы 1-4 сыныптар		кітапханашы
	"Қазақстан Республикасының тарихы мен мәдениетіндегі ескерткіштер жинағы" көрмесі		кітапханашы
	ҚР Тәуелсіздігі күніне арналған кітап көрмесі, "Тәуелсіздік" көркем фильмін көру	қантар	кітапханашы
	Мерейтой жазушыларының шығармашылығы бойынша жұмбақ – конкурстар, викториналар		кітапханашы
	"Сүйікті кітаптарыңыздың беттерін парақтау" 5-7 сынып Демалыстарындағы іс-шара		кітапханашы
	"Зорлық-зомбылықсыз әлем" кітапханасындағы көрме	ақпан	кітапханашы
	"Мәңгілік Ел - ұлттық идея" кітап көрмесі		кітапханашы
	24-30 наурыз - Балалар мен жасөспірімдер кітабы апталығы.	наурыз	кітапханашы
	"Мен ертегілерді білемін" викторинасы.		кітапханашы
	21 наурыз-Дүниежүзілік поэзия күні.		кітапханашы
	"Ана туралы өлеңдер. Әйелге. Көктем"		кітапханашы
	Наурыз мейрамына арналған" басқатырғыштар жинаймын " іс - шарасы		кітапханашы
	30 наурыз - "Мультикітаптар" ақпарат сағаты	наурыз	кітапханашы
	"Балаларға арналған қуыршақ театры" іс-шара 1-4 сыныптар.		кітапханашы
	1 сәуір-Күлкі күні. "Бұл күлкілі жануарлар" викторинасы	сәуір	кітапханашы
	"Соғыс туралы жылнаманы парақтау" көрме-шолуы		кітапханашы
	"Кітаптар туралы айту"		кітапханашы

"Біз бір халықпыз" фестивалі "ести пен даңқ туралы" кітап көрмесі	мамыр	кітапханашы
"Білім көкжиегі" көрме-шолуы		кітапханашы
7-10 мамыр - "жеңімпаздар" – майдангер жазушылар-кітап көрмесі.		кітапханашы
15 мамыр-Халықаралық Отбасы күні. "Ең көп оқитын отбасы"байқауы		кітапханашы

Библиотекарь



Алексеева В.А